

«ПРИНЯТО»  
Советом Школы  
Протокол № 1  
от «25» 08.2016

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ  
школы-интерната № 71  
г.о.Самара  
  
Н.В.Межова  
Приказ № 35 от 21.09.16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ №71 Г.О.САМАРА**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в ГБОУ школу-интернат №71 г.о.Самара (далее Школа), на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- п.8 ч. 3 ст. 28; ч.2 ст. 30; ч. 5,9 ст.55; ч.1 ст.57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в государственное бюджетное специальное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школу-интернат №71 г.о.Самара», реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья – умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Настоящее положение о приеме обучающихся обеспечивает право обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, а также коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий.

## 2. Условия и порядок приема

2.1. При приеме обучающихся в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, а также другим обстоятельствам.

2.2. Порядок приема в Школу обеспечивает прием обучающихся, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Самары и Самарской области.

2.3. В Школу принимаются все граждане, не достигшие возраста восемнадцати лет, подлежащие обучению, имеющие право на получение основного общего образования соответствующего уровня, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам начинается при достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. В Школу принимаются дети, подлежащие обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии (городского психолого-медико-педагогического центра диагностики и консультирования или областной психолого-медико-педагогической комиссии).

2.7. При приеме обучающегося в Школу, Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Ст.55, п 2. Федерального закона №273-ФЗ).

2.8. Школа с целью проведения организованного приема обучающихся в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве первых классов;
- количестве мест в первых классах не позднее 30 календарных дней до начала занятий;
- количестве мест для обучающихся со 2 по 12 классы не позднее 30 календарных дней до начала занятий.

2.9. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.06.2002г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Для приёма в Школу родители (законные представители) ребёнка для зачисления в Школу дополнительно предъявляют:

- 1) Заключение ГПМПЦ или ОПМПК;
- 2) Заключение ВК, КЭК для обучения на дому;
- 3) Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 4) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (справку с места жительства);
- 5) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 6) Форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;
- 7) Медицинский страховой полис;
- 8) Пенсионное страховое свидетельство
- 9) Справку об инвалидности (при установлении ЛУ);
- 10) Справку из собеса о выплатах по инвалидности и иных выплатах ребёнку;
- 11) Справку с места работы родителей;
- 12) Медицинскую карту ребёнка;
- 13) Личное дело обучающегося (если есть в наличии);
- 14) Документ, устанавливающий место жительства семьи.

2.12. На каждого ребенка из числа детей, оставшихся без попечения родителей, опекун предоставляет документы в соответствии с действующим законодательством:

1. сведения о родителях или лицах, их заменяющих, копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

2. документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или родителями;
3. справку пенсионного фонда о назначении пенсии, копии решения суда о взыскании алиментов;
4. удостоверение опекуна (копия);
5. ИНН опекуна(копия);
6. ИНН опекаемого (копия);
7. Копия сберегательной книжки опекаемого.

- 2.13. Родители (законные представители) обучающегося должны предоставить личное дело ребёнка, выданное другим образовательным учреждением, в котором раньше обучался ребёнок.
- 2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы на детей.
- 2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на весь период обучения ребёнка.
- 2.17. Документы, которые предоставлены родителями для Школы (информация об обучающемся) заверяются печатью и подписью ответственного лица.
- 2.18. При приёме в Школу обучающихся в 10 класс представляется свидетельство об обучении государственного образца.
- 2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.20. Подписью родителя (законного представителя) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.21. Прием заявлений производится в течение всего года. Зачисление в Школу – по мере поступления заявлений и документов.
- 2.22. Приём заявлений в 1 – 10 классы Школы для обучающихся осуществляется не позднее 31 августа текущего года, для поступающих в течение учебного года – в день обращения.
- 2.23. Зачисление в Школу оформляется распорядительным документом по Школе в течение 3 рабочих дней после приёма документов.
- 2.24. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Условия и порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившем в силу с 01.01.2017):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе Школы, в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. При отчислении учащихся Школа:

- издаёт распорядительный акт с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся адаптированной основной общеобразовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью Школы, личное дело и медицинскую карту учащегося;

- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной

3.6. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.7. Отчисление из Школы обучающегося с ограниченными возможностями здоровья – умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), как мера дисциплинарного взыскания не допускается.

#### **4. Условия и порядок перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение.**

4.1. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с ОВЗ, производится при согласии этой образовательной организации.

4.2. После получения подтверждения о приеме обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с ОВЗ, Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется распорядительным актом директора.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.5. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

#### **5. Комплектование контингента, перевод и обучающихся.**

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при профессионально-трудовом обучении,

перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Согласовано:

Председатель родительского комитета  
ГБОУ школы-интерната №71 г.о.Самара

Т.Н.Серёгина

Актив ДО «Апельсин»

Е.Н.Алексеева



« 07 » 09 20 16 г.  
07 листов  
Директор ГБОУ школы-интерната № 71 г. Самара  
И. В. Межова