

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ
Школы-интерната №71 г.о. Самара
Протокол от 25.08.2016 г. №1



Утверждаю
Директор ГБОУ школы-интерната №71 г.о.
Самара
Н.В. Межова
Приказ от 01.09.2016 г. №35

Положение

о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (далее – Положение) на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее ГБОУ школа-интернат №71 г.о. Самара) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- Создания дополнительных условий для развития ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся в образовательном учреждении;
- правовой защиты участников образовательных отношений в ГБОУ школе-интернате №71 г.о. Самара и оказании практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара является бюджет Самарской области

1.4. Источники финансирования ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объёмов финансирования образовательного учреждения из бюджета Самарской области.

1.5. Дополнительная поддержка ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования материально-технических ценностей в натуральном выражении;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Настоящее положение не распространяет своё действие на отношение по привлечению ГБОУ школой-интернатом №71 г.о. Самара спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.
- добровольное пожертвование – дарение вещи (исключая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.
- жертвователь/даритель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.
- одаряемый – образовательное учреждение принимающее добровольные пожертвования от жертвователей/дарителей на основании заключенного между сторонами договора. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используется в равных значениях.
- безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. В целях привлечения добровольных пожертвований ГБОУ школа-интернат №71 г.о. Самара размещает в сети Интернет или на доске объявлений внутри учреждения потребности в материально-технических ценностях, если их приобретение за счёт использования бюджетных средств не запланировано в текущем году

3.4. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается руководством ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара или совместно с Советом учреждения.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться любыми юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. При передаче добровольных пожертвований между дарителем и ГБОУ школой-интернатом №71 г.о. Самара оформляется договор о безвозмездной передаче материально-технических ценностей на основании актов приёма-передачи в соответствии с Приложениями №2, 3 к настоящему Положению. Получение материально-технических ценностей от жертвователя/дарителя могут приниматься на основании письменного заявления на имя директора ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать ГБОУ школе-интернату №71 г.о. Самара поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для образовательного учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ГБОУ школой-интернатом №71 г.о. Самара и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором ГБОУ школой-интернатом №71 г.о. Самара и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи жертвователю/дарителю должен руководствоваться строительными стандартами, СанПиными, и прочими нормативно-правовыми актами.

5. Полномочия Совета учреждения.

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета учреждения относятся:

- содействие привлечению средств для приобретения необходимых материально-технических ценностей, или осуществлению работ, услуг ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара;
- определение формы отчётности, по которой предоставляется отчёт жертвователем, с указанием срока предоставления отчёта,
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учёта добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение принимает на баланс переданные на основании добровольного пожертвования материально-технические ценности.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за порядок привлечения дополнительной поддержки, в том числе добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8.4. Работники учреждения вправе законными способами информировать о нуждах ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара любых физических, юридических лиц и родителей (законных представителей). Угрозы, давление в адрес указанных лиц запрещается.

8.5. При наличии желания со стороны жертвователя/дарителя осуществления пожертвования в виде денежных средств жертвователю/дарителю предоставляется перечень материально-

технических средств необходимых для приобретения в ГБОУ школе-интернате №71 г.о. Самара в текущий момент. Пожертвование принимается только в натуральном выражении.

8.6. Денежные средства в качестве пожертвований не принимаются.

8.7. При необходимости осуществления помощи по обеспечению:

- обучающегося во время междугородних выездов,
- повышения квалификации преподавателей,
- транспортными средствами обучающихся для выезда на внешкольные мероприятия

Жертвователю/дарителю согласует с руководством ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара способы обеспечения и поставщик указанных потребностей.

ДОГОВОР № _____

«__» _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области "Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с другой стороны, заключают настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере _____ руб. (сумма прописью).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета учреждения о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ДОГОВОР № _____

«__» _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области "Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета учреждения о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 3
к Положению

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ Г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области "Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара", именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице директора _____ действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора № _____ от _____. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора (заведующего) _____, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ г.

Во исполнение Договора № _____ от _____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____;

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора _____ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:

ПРОШНО

Листов

«05» 20 2016 г.

Директор ГБОУ школы-интерната № 71 г. Самара
Н.В. Межова

