


**"УТВЕРЖДАЮ"**  
директор ГБОУ  
школы-интерната № 71 г.о. Самара  
Н.В.Межова  
Приказ № 148 от 24.08.2020г



**План  
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в  
ГБОУ школе-интернате №71 г.о.Самара**

**Цель:** профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся школы-интерната №71.

**Основание:**

1.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020 г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 гг.»

2.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.Письмо Федеральной службы по надзору с сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №02/8900-2020-24 от 08.05.2020 г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1.Мероприятия по организации режима работы ГБОУ школы-интерната №71 в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1	Работу школы-интерната осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в т.ч. сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УВР Чистикова Т.В.

1.2	Закрепить за каждым классом и воспитательской группой учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, трудовое обучение, информатика).	Заместитель директора по УВР Чистикова Т.В., зам. директора по ВР Данейкина М.С.
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Заместитель директора по ВР Данейкина М.С.
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в школе-интернате	Директор Межова Н.В.
1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку, спортивно-игровую площадку, школьный стадион для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	учителя физической культуры Алексеева Е.Н., Огурцова Е.Н., Поздняков А.Е.
1.6	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя, воспитатели
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
1.8	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал школы-интерната
1.9	Разместить на входе здания школы-интерната бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронные	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.

	термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1 С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы-интерната, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Врач-педиатр Савина Е.Б.
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции в дальнейшем ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника школы-интерната.	Врач-педиатр Савина Е.Б.
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра обучающихся. При температуре у обучающегося 37,1 С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители), которые сопровождают обучающегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающиеся до времени прибытия родителей (законных представителей) изолируются в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра».	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР.	Классные руководители
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по УВР (медицинского работника).	Классные руководители

2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в школу-интернат.	Вахтер
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</b>		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в школу-интернат	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в т.ч. с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор (учитель)
3.3	<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бочков унитаза и иных контактных поверхностей;</li> <li>- обработку мебели.</li> </ul> <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, санузлы, актовый зал и пр.).</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрации для вирусных инфекций.</p>	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских,	Учителя,

	после каждого урока в отсутствии обучающихся, а также спальных помещений в отсутствии воспитанников.	воспитатели
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время уроков	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в коридорах, актовом зале, столовой и др.	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
3.8	Обеспечить в учебных и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 м.	Педагогические работники
3.9	Исключить использование в помещениях школы-интерната систем кондиционирования воздуха.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
3.10	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
3.11	в Помещении приемной директора школы-интерната не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
<b>4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах (учебные мастерские, актовый зал, кабинет ОКГ, физкультурный зал, кабинет логопеда)</b>		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждого учебного занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий персонал
4.2	В кабинете ОКГ проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	Учитель
4.3	В учебных мастерских проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов, инструментов, станков,	Учителя

	верстаков тисков и других используемых приборов и оборудования в учебных целях после каждого урока.	
4.4	После окончания занятий в спортивном зале проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учителя
4.5	В спортивном зале после занятия каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
<b>5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовлении пищи</b>		
5.1.	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
5.2.	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Учителя, воспитатели
5.3	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Учителя, воспитатели
5.4	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график её посещения.	Ответственный за организацию питания Данейкина М.С.
5.5	В столовой кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
5.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
5.7	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием СИЗ органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.

	инструкцией по их применению.	
5.8	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров.	Врач Савина Е.Б
5.9	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по её эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Персонал пищеблока
5.10	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение Журнала обработки (дезинфекции) посуды.	Диет-сестра Антимонова Л.В.
5.11	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк).	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
5.12	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
5.13	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
5.14	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	Персонал пищеблока
<b>6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке</b>		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешённых к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Библиотекарь Цикунова З.А.
6.2	При входе в школьную библиотеку организовать	Заведующий

	места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	хозяйством Бахарева О.В.
6.3	Библиотекарю использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Библиотекарь Цикунова З.А.
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников в библиотеке.	Библиотекарь Цикунова З.А.
<b>7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b>		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников школы-интерната по профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в Журнале инструктажей.	Ответственный за охрану труда Кичемаев А.А.
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы-интерната.	Учителя, воспитатели
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах здания школы-интерната.	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, перед приёмом пищи, после посещения туалета.	Врач-педиатр Савина Е.Б., мед.сестра Антимонова Л.В.
7.5	Ознакомит работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Ответственный за охрану труда Кичемаев А.А.
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Ответственный за охрану труда Кичемаев А.А.
7.7	Ознакомит обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.



7.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путём ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители, воспитатели
7.9	Посещение школы-интерната детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе-интернате.	Классные руководители, воспитатели
7.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введённых требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы-интерната посредством размещения информации на официальном сайте школы.	Классные руководители, воспитатели
7.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители, воспитатели
7.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы-интерната о мерах применяемых в школе-интернате, по предупреждению распространения и профилактики новой коронавирусной инфекции.	Ответственный за школьный сайт Рагозина Е.П.
7.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников школы-интерната, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор школы-интерната
<b>8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
8.1	Обеспечить для посетителей школы-интерната условий для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
8.2	Ограничить доступ 3х лиц в школу-интернат, доступ осуществлять только по предварительному	Вахтер

	согласованию или записи.	
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу-интернат.	Дежурный администратор
<b>9.Иные профилактические мероприятия</b>		
9.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
9.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
9.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	сотрудники школы-интерната
9.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Техник-программист Соловых С.В.
9.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Врач-педиатр Савина Е.Б.
9.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях школы-интерната.	Заведующий хозяйством Бахарева О.В.
9.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Врач-педиатр Савина Е.Б., заведующий хозяйством Бахарева О.В.