

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 71
г.о. Самара
" 20 " XII 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ школы-интерната № 71
г.о. Самара
Ю.А. Березина
Ю.А. Березина
« 21 » XII 2021 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ
школы-интерната № 71
г.о. Самара
Н. В. Межова
от « 21 » XII 2021 г.
Приказ № 184



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат
№ 71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области "Школа-интернат № 71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара" (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Бюджетным Кодексом РФ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»,
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчёте на одного обучающегося (воспитанника)» за счёт средств областного бюджета (с изменениями и дополнениями);
- распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 «887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавок за результативность и качество работы (эффективность труда)»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда)

работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с изменениями от 14.12.2020 №555-од)

1.3. Положение принимается Общим собранием работников образовательной организации, утверждается директором и вводится Приказом по образовательной организации.

1.4. Положение может быть пересмотрено, дополнено, изменено по решению Общего собрания работников образовательной организации.

1.5. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и порядок выплат из специальной и стимулирующей частей фонда.

1.6. Применяемая система оплаты труда, нацелена на справедливое распределение материальных вознаграждений с учётом индивидуальных результатов и коллективных достижений способствующих повышению эффективности деятельности образовательной организации по реализации уставных целей.

1.7. Оплата труда работников образовательной организации предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Самарской области).

1.8. Заработная плата работников образовательной организации представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, также стимулирующих выплат.

1.9. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в образовательной организации деятельность на основании заключенных с

работодателем трудовых договоров и распорядительных актов (приказов) директора образовательной организации.

1.10. Положение распространяется на всех работников образовательной организации, осуществляющих трудовую деятельность в образовательной организации как на основном месте работы, так и на работающих по совместительству (внешнему или внутреннему) в соответствии со штатным расписанием. Под основным местом работы понимается образовательное учреждение, в котором работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.11. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, настоящим Положением.

1.12. Оплата труда руководителя образовательной организации производится в порядке, определённом настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю образовательной организации устанавливаются учредителем образовательной организации. Оплата труда руководителя образовательной организации производится на основании трудового договора с учредителем образовательной организации. Объёмные показатели деятельности образовательных организаций и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей образовательных организаций устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

1.13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников образовательной организации формируется за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.14 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников соответствующей образовательной организации, формируемых за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2. Формирование фонда оплаты труда

работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с изменениями от 14.12.2020 №555-од)

1.3. Положение принимается Общим собранием работников образовательной организации, утверждается директором и вводится Приказом по образовательной организации.

1.4. Положение может быть пересмотрено, дополнено, изменено по решению Общего собрания работников образовательной организации.

1.5. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и порядок выплат из специальной и стимулирующей частей фонда.

1.6. Применяемая система оплаты труда, нацелена на справедливое распределение материальных вознаграждений с учётом индивидуальных результатов и коллективных достижений способствующих повышению эффективности деятельности образовательной организации по реализации уставных целей.

1.7. Оплата труда работников образовательной организации предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Самарской области).

1.8. Заработная плата работников образовательной организации представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, также стимулирующих выплат.

1.9. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в образовательной организации деятельность на основании заключенных с

Формирование фонда оплаты труда работников образовательной организации, осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида по формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times D \times H,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников образовательной организации;

N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательной организации соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области

D – соотношение фонда оплаты труда работников образовательной организации и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) образовательной организации соответствующего типа и вида, утверждённой Правительством Самарской области

H – количество обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определённый период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующего работника, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Работникам образовательной организации устанавливаются ежемесячные выплаты за счет субсидий на иные цели:

2.2.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам (Постановление Правительства Самарской области от 12.02.2006 №12 (с изменениями);

2.2.2. Денежная выплата производится **молодому работнику**, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесённой к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических

работников, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №21н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении министерства образования и науки Самарской области, являющееся основным местом работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Денежная выплата производится молодому педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение до истечения трёхлетнего стажа работы по педагогической специальности. При исчислении трёхлетнего срока не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Денежная выплата производится молодому педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы (Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 №239 (с изменениями)).

В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в данное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в данное учреждение до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности

2.2.3 Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательной организации, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячная денежная выплата (Постановление Правительства Самарской области от 21.02.2005 №22 (с изменениями)).

2.2.4. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации (далее в этом подпункте – денежное вознаграждение) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448)

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогическому работнику могут осуществлять выплату за классное руководство не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее-класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

Порядок выплаты денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей не должен зависеть от количества обучающихся в классе.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного

бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ (определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения)

Соотношение частей фонда оплаты труда:

базовая часть в размере - до 55% от фонда оплаты труда работников

специальная часть в размере - до 27% от фонда оплаты труда работников

стимулирующая часть в размере - до 27% от фонда оплаты труда.

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников образовательной организации утверждается приказом руководителя образовательной организации в период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря ежегодно.

В базовую часть фонда оплаты труда работников образовательной организации включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

3.2.1. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

3.2.2. Должностные оклады (оклады) работников образовательной организации устанавливаются на основании постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 (с изменениями и дополнениями) в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников образовательной организации устанавливаются на основании нормативных документов Правительства Самарской области.

3.2.3. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпуске, ученическом отпуске, командировке;
- время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;
- время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста;
- период временной нетрудоспособности;

- период, в течение которого работник был отстранён от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительной причины.

3.2 В случае экономии денежных средств, образовавшейся в базовой части фонда оплаты труда за счёт имеющихся вакансий по штатному расписанию, возможно временное (до закрытия вакансий) использование сэкономленных средств специальной части фонда оплаты труда для выплат компенсационного характера работникам.

4. Распределение специальной части фонда оплаты труда

4.1. В состав **специальной части** включаются выплаты (доплаты и надбавки) фонда оплаты труда компенсационного характера и иные обязательные выплаты (доплаты и надбавки) в связи с исполнением работником трудовых обязанностей в условиях отличных от нормальных, в пределах средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

Производить доплату к тарифной ставке и должностному окладу:

4.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера выплачиваются на основании приказа директора образовательной организации и устанавливаются как на определённый период, так и однократно в % отношении от ставки работников данной образовательной организации за фактически отработанное время и в суммовом выражении:

№ п/п	Наименование	доплаты и надбавки в суммовом и %-ом выражении
1	За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) за каждый рабочий час по графику или по приказу директора от оклада.	от 35%
2	За работу в выходные, нерабочие и праздничные дни.	Статья 153 ТК РФ
3	За сверхурочную работу.	от 10%
4	Надбавка по штатному расписанию и тарификации за работу в специальном (коррекционном) образовательном учреждении (Прилож. Министерства образования РФ № АФ-947/96 от	Выплаты производятся в соответствии с Положением «О повышении ставок

	26.10.2004г.)	педагогическим и другим работникам ГБОУ школы-интерната № 71 г.о. Самара за специфику работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении».
5	Доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского заключения надомное обучение детей (разъездной характер работы)	До 1000 рублей
6	Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ.	До 10 000 рублей
7	За совмещение профессии, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	Выплаты производятся в соответствии со штатным расписанием в денежном выражении за фактически отработанное время.
8	За осуществление наставничества	До 3 000 рублей
9	Доплата за выполнение работ различной квалификации и осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работника:	
	• производственная практика обучающихся 9-12 классов	До 700 рублей
	• внеурочная физкультурно-массовая работа	До 10 000 рублей
	• руководство работой методического объединения	До 1000 рублей
	• работа с меценатами и спонсорами	До 5 000 рублей
	• работа в аттестационной комиссии Школы, школьном ППК	До 1 500 рублей

<ul style="list-style-type: none"> • молодым специалистам, получившим красный диплом, в течение 3-х лет работы 	До 7 500 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • озеленение школьных помещений 	До 2 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную, кладовщику; • работы по стирке, глажке и детской одежды (вручную) с использованием моющих средств, ремонту белья 	До 10 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • за работу в особо вредных условиях (у горячих плит, электрожаровых шкафов, работу, связанную с рубкой и разделкой мяса, рыбы): шеф-повару, поварам • разгрузка продуктов, перенос на большое расстояние баков с пищей, тары, овощей 	До 10 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • проведение ежегодной диспансеризации обучающихся 	До 5 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение мероприятий в рамках национального проекта "Здоровье", "Образование" и др. 	До 20 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • расширенный объем работы, осуществление экстренного аварийного ремонта коммуникаций, ограждений, фундамента, хозяйственных построек, осуществление текущего ремонта и технического обслуживания коммуникаций в том числе с выполнением сварочных работ по установке и вводу в эксплуатацию нового оборудования 	До 10 000 рублей;
<ul style="list-style-type: none"> • дезинфекция и обработка туалетов дезинфицирующими средствами рабочим по КОЗ 	До 5 000 рублей;
<ul style="list-style-type: none"> • работа в электронных системах АСУ РСО, АИС (кадры), ФИС ФРДО, «Меркурий» и других 	До 15 000 рублей

<ul style="list-style-type: none"> • организация и руководство работой в рамках экспериментальной площадки ПГСГА; • работа по ежемесячной подготовке пакета документов на оплату питания обучающихся надомной формы обучения 	До 5 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • информационная работа по обслуживанию сайта 	До 10 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • работа по защите персональных данных 	До 10 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • ведение документации по кадровому и военному учёту 	До 7 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка материала и выпуск газеты «Школьный вестник» 	До 10 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • работа, связанная с поездками в другие организации по производственной необходимости (гл.бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством, медицинские работники, делопроизводитель, старший специалист по закупкам, контрактный управляющий, техник-программист) 	До 5 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • работа по обеспечению безопасности информации и эксплуатации СКЗИ: работники бухгалтерии 	До 10 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • работа по обслуживанию терморегуляторов в электронной системе отопления 	До 10 000 рублей
<ul style="list-style-type: none"> • работа по обслуживанию электронной системы регулировки давления теплосети 	До 10 000 рублей

4.3. **Обязательные доплаты и надбавки** из специальной части фонда оплаты труда выплачиваются работникам на основании Приказа директора образовательной организации и устанавливаются на определённый период за фактически отработанное время в суммовом выражении.

№	Наименование	доплаты и надбавки в
---	--------------	----------------------

п/п		суммовом выражении
1	Проверка тетрадей: <ul style="list-style-type: none"> • учитель русского языка и чтения; • учитель математики; • учитель начальных классов; • учитель надомного обучения. 	До 700 рублей До 700 рублей До 700 рублей До 350 рублей
2	Заведование: <ul style="list-style-type: none"> • кабинетом ОКГ • кабинетом для практических занятий (теплицами) • кабинетом ЛФК • кабинетом педагога-психолога, учителя-логопеда • библиотекой • медицинским блоком • гаражом • спортивным залом • музеем • игровой комнатой 	До 700 рублей
3	Работа на пришкольном участке в осенний период времени (сентябрь-октябрь) и весенний период времени (апрель-май)	До 1000 рублей

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- педагогическим работникам с учётом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда педагогов;
- заместителям директора по УВР, ВР, по безопасности с учётом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда;

- техническим работникам с учётом Критериев результативности труда

два раза в год (*январь* – за период с 01.09. по 31.12. предыдущего года; *сентябрь* – за период с 01.01. по 31.08. текущего года).

5.3. Установление показателей, не связанных с результативностью, не допускается.

5.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, разрабатываемое образовательной организацией, регламентируется Локальным актом образовательной организации «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области "Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара".

5.5. Размеры стимулирующих выплат производятся в соответствии с Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда педагогов; Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда заместителей директора по УВР, ВР, по безопасности; Критериями результативности труда технических работников образовательной организации, регламентированными Локальным актом образовательной организации «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области "Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара".

5.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется:

- педагогическим работникам, с учётом Критерий эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда педагогов. Оценка показателя определяется в баллах;
- заместителям директора по УВР, ВР, по безопасности с учётом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда. Оценка показателя определяется в баллах;
- техническим работникам с учётом Критериев результативности труда. Оценка показателя определяется в баллах.

5.7. Иные выплаты стимулирующего характера работникам без учёта Критериев начисляются в суммовом выражении. К ним относятся:

№ п/п	Наименование
1	За интенсивность и высокие результаты в работе.
2	За выполнение особо важных или срочных работ.
3	За применение в работе достижений науки и передовых методов труда.
4	Иные поощрительные выплаты, сложившиеся за счёт общей экономии средств ФОТ (выплачиваются по окончании квартала, года).
5	Поощрительные выплаты руководителю образовательной организации, утверждённые министерством образования и науки Самарской области по Приказу Министерства образования и науки Самарской области.
6	Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники» в % отношении от должностного оклада: <ul style="list-style-type: none"> ✓ при выслуге от 3 до 10 лет – 2%, ✓ при выслуге свыше 10 лет – 4 %.

5.8. Период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, отражаются в приказе директора образовательной организации.

5.9. Работник образовательной организации предоставляет материал (портфолио) по самоанализу эффективности работы за указанный период в соответствии с утверждёнными Критериями по форме, утверждённой приказом директора образовательной организации, в срок до 10 числа первого месяца установленного периода (до 10 января, до 10 сентября) на рассмотрение Комиссии по определению стимулирующих выплат (далее – Комиссия)

5.10. Комиссия рассматривает предоставленный сотрудниками материал (портфолио) по самоанализу эффективности работы, определяет количество набранных работниками баллов, устанавливает стоимость одного балла и сумму выплат каждому работнику в соответствии с Критериями эффективности труда педагогов, заместителей директора по УВР, ВР и безопасности и Критериев результатов труда технических работников образовательной организации.

5.11. Для определения размера стимулирующих надбавок необходимо:

- Произвести подсчёт баллов за период с 01.01. по 31.08. текущего года по максимально возможному количеству Критериев для каждого работника образовательной организации.
- Суммировать баллы, полученные педагогическими работниками.
- Суммировать баллы, полученные заместителями директора по УВР, ВР, по безопасности.
- Суммировать баллы, полученные техническими работниками образовательной организации.
- Стоимость баллов педагогических работников, заместителей директора по УВР, ВР и по безопасности не равнозначна.
- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, запланированный на период с января по август текущего года включительно, разделить на общую сумму баллов педагогических работников, заместителей директора по УВР, ВР и по безопасности, технических работников в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за период с сентября по декабрь включительно.
- С сентября по декабрь текущего года ведётся мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утверждённым Критериям.
- В январе следующего после текущего года подсчитывается общая сумма баллов, полученных педагогическими работниками, заместителями директора по УВР, ВР и по безопасности, техническими работниками (общая сумма баллов).
- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период с января по август следующего после текущего года, необходимо разделить на общую сумму баллов всех работников, т.е. определить денежный вес одного балла (по каждой категории работников: педагогические работники, заместители директора по УВР, ВР и безопасности, технические работники).
- Произвести подсчёт стимулирующих выплат каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника.

5.12. Стоимость одного балла и сумма выплат каждому работнику определяется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-

интернат № 71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара», Локальным актом «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», осуществляется главным бухгалтером Школы.

Расчёт стоимости одного балла:

$$\text{Стоимость балла} = \frac{\text{Общая сумма выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, приходящаяся на педагогических работников}}{\text{Общее количество баллов всех педагогических работников}} \times \text{Сумма баллов педагога}$$

Аналогичная формула для расчёта стимулирующих выплат действует для заместителей директора по УВР, ВР, безопасности и технических работников.

5.13. Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных образовательной организации на эти цели.

5.14. Комиссия по определению стимулирующих выплат образовательной организации знакомит работников с результатами своего заключения под роспись.

5.15. Комиссия по определению стимулирующих выплат образовательной организации предоставляет на рассмотрение директору образовательной организации материалы самоанализа работников и протокол своего заседания на утверждение.

5.16. Протокол заседания Комиссии по оценке эффективности содержит:

- дату и время составления;
- состав членов Комиссии, участвовавших на заседании;
- сводную информацию об эффективности деятельности каждого работника (общее количество баллов), представившего материалы самоанализа своей деятельности;
- подписи членов Комиссии, участвовавших на заседании.

5.17. Директор образовательной организации издаёт приказ о выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в срок до 25 числа первого месяца отчётного периода (до 25.01; до 25.09).

5.18. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы на основании табеля учёта рабочего времени в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5.19. Стимулирующие выплаты устанавливаются на периоды:

- с 01.01 по 31.08 текущего года
- с 01.09 по 31.12 текущего года

5.20. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в данной должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие причинённого материального ущерба образовательной организации;
- отсутствие жалоб со стороны родителей, детей, сотрудников;
- отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов.

5.21 Оплата труда директора образовательной организации производится в порядке, определённом настоящим Положением.

5.22. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору образовательной организации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

5.23. Оплата труда директора образовательной организации производится на основании Трудового договора с Учредителем образовательной организации.

5.24. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору образовательной организации утверждаются Министерством образования и науки Самарской области.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Порядок выплаты материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда по истечении квартала, в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения подтверждённое соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие сложные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга(супруги), детей).

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательной организации материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3 Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором образовательной организации.

6.4. Порядок выплаты премии.

- Премирование работников образовательной организации по результатам работы без учёта критериев оценки эффективности (качества) работы показателями труда работников образовательной организации производится при наличии сложившихся в результате экономии денежных средств в фонде оплаты труда один раз в квартал.
- Премия выплачивается за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение аварий и их последствий, за своевременную сдачу квартальной, годовой и налоговой отчётности, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров и прочее).
- Премия работникам образовательной организации устанавливается приказом директора образовательной организации.
- Премия работникам образовательной организации начисляется на должностной оклад (оклад) без учёта доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.
- Премия директору образовательной организации устанавливается Учредителем.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 и действует бессрочно.

7.2. Настоящее Положение может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы и (или) другими обстоятельствами.