

Приложение к Положению об оплате труда работников  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области «Школы-интерната №71 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Самара»

ПРИНЯТО:

Советом учреждения

ГБОУ школы-интерната № 71

г.о. Самара

" 20 " XII 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной

профсоюзной организации

ГБОУ школы-интерната № 71

г.о. Самара

*Ю.А. Березина* Ю.А. Березина

" 21 " XII 2021 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ

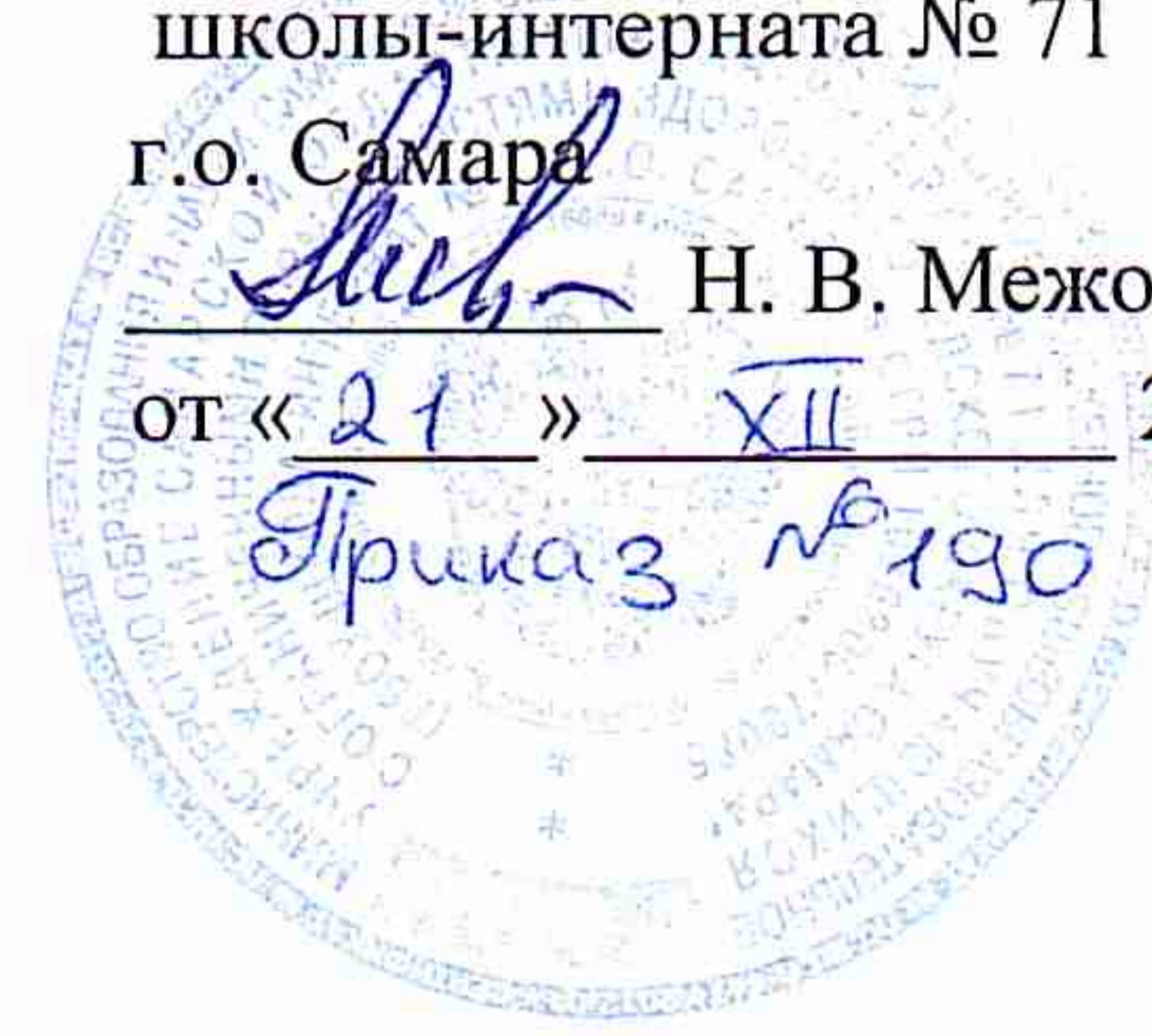
школы-интерната № 71

г.о. Самара

*Н. В. Межова* Н. В. Межова

от « 21 » XII 2021 г.

Приказ № 190



Локальный акт

«О выплатах стимулирующего характера

работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области «Школы-интерната №71 для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья городского округа Самара»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее Локальный акт) разработан в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 34-од, 30.09.2015 №382/1-од, от 20.12.2016 №408-од, 03.10.2019 №314-од)

1.2. Локальный акт «О выплатах стимулирующего характера работникам ГБОУ школы-интерната №71 г.о.Самара» определяет виды, порядок, условия и критерии оценки результативности, качества и интенсивности труда работников ГБОУ школы-интерната №71 г.о.Самара (далее – образовательная организация)

1.3. Настоящий Локальный акт разработан в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

1.4. Настоящий Локальный акт имеет статус нормативного акта образовательной организации и одновременно с Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» устанавливает систему оплаты труда, сложившуюся в образовательной организации.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится с учётом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда педагогов, заместителей директора по УВР, ВР, безопасности и Критериев результативности труда технических работников образовательной организации.

1.6. Основные понятия, используемые в Локальном акте:

- Оплата труда (равнозначно –заработная плата) работника образовательной организации – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- Выплаты стимулирующего характера – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

## 2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации устанавливаются к должностному окладу или ставке заработной платы без учёта иных выплат.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- педагогическим работникам с учётом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда педагогов (Приложение 1 к настоящему Локальному акту);

- заместителям директора по УВР, ВР, по безопасности с учётом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда (Приложение 2 к настоящему Локальному акту);

- техническим работникам с учётом Критериев результативности труда (Приложение 3 к настоящему Локальному акту);

два раза в год (*январь* – за период с 01.09. по 31.12 предыдущего года; *сентябрь* – за период с 01.01. по 31.08. текущего года)

## 3. Порядок выплат стимулирующего характера

3.1. Установление показателей, не связанных с результативностью, не допускается.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, разрабатываемое образовательной организацией, регламентируется Локальным актом образовательной организации «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области "Школа-интернат №7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара".

3.3. Размеры стимулирующих выплат производятся в соответствии с Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей

результативности и качества труда педагогов; Критериями эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда заместителей директора по УВР, ВР, по безопасности; Критериями результативности труда технических работников образовательной организации, регламентированными Локальным актом образовательной организации «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области "Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара».

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется:

- педагогическим работникам, с учётом Критерий эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда педагогов. Оценка показателя определяется в баллах;
- заместителям директора по УВР, ВР, по безопасности с учётом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества труда. Оценка показателя определяется в баллах;
- техническим работникам с учётом Критериев результативности труда. Оценка показателя определяется в баллах.

3.5. Иные выплаты стимулирующего характера работникам без учёта Критериев включаются в суммовом выражении. К ним относятся:

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1     | За интенсивность и высокие результаты в работе.   |
| 2     | За выполнение особо важных или срочных работ.   |
| 3     | За применение в работе достижений науки и передовых методов труда.  |
| 4     | Иные поощрительные выплаты, сложившиеся за счёт общей экономии средств ФОТ (выплачиваются по окончании квартала, года).   |
| 5     | Поощрительные выплаты руководителю образовательной организации, утверждённые министерством образования и науки Самарской области по Приказу Министерства образования и науки Самарской области. |
| 6     | Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники»,  |

«Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники» в % отношении от должностного оклада:

- ✓ при выслуге от 3 до 10 лет – 2%,
- ✓ при выслуге свыше 10 лет – 4 %.

3.6. Стимулирующая часть оплаты труда работников школы-интерната распределяется по группам в следующих пропорциях:

- за выслугу лет (по приказу директора);
- стимулирующая часть директору школы – 10%;

Оставшаяся стимулирующая часть ФОТ распределяется:

- педагогические работники;
- заместители директора по УВР, ВР и безопасности;
- технические работники

3.7. Период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, отражаются в приказе директора образовательной организации.

3.8. Работник образовательной организации предоставляет материал (портфолио) по самоанализу эффективности работы за указанный период в соответствии с утверждёнными Критериями по форме, утверждённой приказом директора образовательной организации, в срок до 10 числа первого месяца установленного периода (до 10 января, до 10 сентября) на рассмотрение Комиссии по определению стимулирующих выплат (далее – Комиссия)

3.9. Комиссия рассматривает предоставленный сотрудниками материал (портфолио) по самоанализу эффективности работы, определяет количество набранных работниками баллов, устанавливает стоимость одного балла и сумму выплат каждому работнику в соответствии с Критериями эффективности труда педагогов, заместителей директора по УВР, ВР и безопасности и Критериев результатов труда технических работников образовательной организации

3.10. Для определения размера стимулирующих надбавок необходимо:

- Произвести подсчёт баллов за период с 01.01. по 31.08. текущего года по максимально возможному количеству Критериев для каждого работника образовательной организации
- Суммировать баллы, полученные педагогическими работниками

- Суммировать баллы, полученные заместителями директора по УВР, ВР, по безопасности
- Суммировать баллы, полученные техническими работниками образовательной организации
- Стоимость баллов педагогических работников, заместителей директора по УВР, ВР и по безопасности не равнозначна.
- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, запланированный на период с января по август текущего года включительно, разделить на общую сумму баллов педагогических работников, заместителей директора по УВР, ВР и по безопасности, технических работников в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за период с сентября по декабрь включительно
- С сентября по декабрь текущего года ведётся мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утверждённым Критериям.
- В январе следующего после текущего года подсчитывается общая сумма баллов, полученных педагогическими работниками, заместителями директора по УВР, ВР и по безопасности, техническими работниками (общая сумма баллов)
- Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период с января по август следующего после текущего года, необходимо разделить на общую сумму баллов всех работников, т.е. определить денежный вес одного балла (по каждой категории работников: педагогические работники, заместители директора по УВР, ВР и безопасности, технические работники)
- Произвести подсчёт стимулирующих выплат каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника

3.11. Стоимость одного балла и сумма выплат каждому работнику определяется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара», Локальным актом «О выплатах стимулирующего характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-

интервал № 71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,  
осуществляется главным бухгалтером Школы.

*Расчёт стоимости одного балла:*

$$\text{Стоимость балла} = \frac{\text{Общая сумма выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, приходящаяся на педагогических работников}}{\text{Общее количество баллов всех педагогических работников}} \times \text{Сумма баллов педагогов}$$

Аналогичная формула для расчета стимулирующих выплат действует для заместителей директора по УВР, ВР и безопасности и технических работников.

3.12. Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных образовательной организации на эти цели.

3.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются на периоды:

- с 01.01 по 31.08 текущего года
- с 01.09 по 31.12 текущего года

3.14. Оплата труда директора образовательной организации производится в порядке, определённом настоящим Положением.

3.15. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору образовательной организации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

3.16. Оплата труда директора образовательной организации производится на основании Трудового договора с Учредителем образовательной организации.

3.17. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору образовательной организации утверждаются Министерством образования и науки Самарской области.

#### 4. Формы, порядок и процедуры мониторинга профессиональной деятельности работников образовательной организации

4.1. В образовательной организации создаётся Комиссия по оценке эффективности работы всех работников образовательной организации и распределению стимулирующих выплат.

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Локальным актом.

4.2. Определение выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется специально Комиссией по определению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

4.3. В Комиссию по определению стимулирующих выплат входят:

- главный бухгалтер;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- председатель профсоюзного комитета образовательной организации
- учитель-предметник высшей квалификационной категории;
- воспитатель высшей квалификационной категории.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается директором образовательной организации ежегодно.

4.5. Плановые заседания Комиссии проводятся два раза в год с 10 по 15 число (января, сентября)

4.6. Комиссия рассматривает предоставленный сотрудниками самоанализ эффективности работы, определяет количество набранных работниками баллов, устанавливает стоимость одного балла и сумму выплат каждому работнику в соответствии с Критериями эффективности труда педагогов, заместителей директора по УВР, ВР и безопасности и Критериями результатов труда технических работников образовательной организации.

4.7. Комиссия не позднее 20 января (20 сентября) предоставляет директору образовательной организации материалы самоанализа работников и протокол своего заседания на утверждение. Протокол заседания Комиссии по оценке эффективности содержит:

- дату и время составления;
- состав членов Комиссии, участвовавших на заседании;
- сводную информацию об эффективности деятельности каждого работника (общее количество баллов), представившего материалы самоанализа своей деятельности;
- подписи членов Комиссии, участвовавших на заседании

4.8. Комиссия по определению стимулирующих выплат образовательной организации знакомит работников с результатами своего заключения под роспись.



4.9. Комиссия по определению стимулирующих выплат образовательной организации предоставляет на рассмотрение директору образовательной организации материалы психоанализа работников и протокол своего заседания на утверждение.

4.10. Директор образовательной организации издаёт приказ о выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в срок до 25 числа первого месяца отчётного периода (до 25.01; до 25.09)

4.11. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы на основании табеля учёта рабочего времени в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

## 5. Условия для назначения стимулирующих выплат

5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в данной должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие причинённого материального ущерба образовательной организации;
- отсутствие жалоб со стороны родителей, детей, сотрудников;
- отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов.

## 6. Показатели, уменьшающие размер надбавок

6.1. Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями. Ими могут быть:

- нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- нарушение сроков предоставления отчётной документации;
- ухудшение качества предоставляемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;

- невыполнение сметы расходов образовательной организации;
- неудовлетворительная организация питания обучающихся;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- неудовлетворительное состояние территории образовательной организации;
- необеспечение сохранности здания и имущества

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Локальный акт вступает в силу с 01.01.2022 года и действует бессрочно.

7.2. Настоящий Локальный акт может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы и (или) другими обстоятельствами