



Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 71
г.о.Самара
Н.В.Межова

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в ГБОУ школе-интернате № 71 г.о. Самара
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Организационное, информационное, научно-методическое обеспечение плана работы учреждения по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Август	Директор Н.В.Межова, ответственный А.В.Савенкова
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Директор Н.В.Межова,
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в школе на текущий учебный год	Август	Директор Н.В.Межова, ответственный А.В.Савенкова
1.4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор Н.В. Межова
1.5.	Работа «Горячей линии». Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Комиссия по антикоррупции
1.6.	Обновление периодической информации о работе по антикоррупционной политике на стенде и сайте ОО по требованию.	в течение года	Ответственный по антикоррупционн ой. политике А.В.Савенкова
1.7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступлен ия жалоб	секретарь антикоррупционн ой комиссии Рагозина Е.П.
1.8.	Предоставление ежеквартальных отчетов школы-интерната в Управление	Ежекварт ально	Ответственный А.В.Савенкова
2. Обеспечение антикоррупционной пропаганды среди трудового коллектива			

2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива.	в течение года	Директор Н.В.Межова, зам.по УВР Чистикова Т.В., Данейкина М.С
2.2.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников школы-интерната	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	в течение года	Директор Н.В. Межова
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	в течение года	зам.по УВР Чистикова Т.В.
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении обучающихся с ОВЗ	в течение года	зам.по УВР Чистикова Т.В.,
3. Образование обучающихся, направленное на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры			
3.1.	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам директора ВР М.С. Данейкина
3.2.	Организация и проведение классного часа к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	9 декабря	Учитель ОБЖ Березина Ю.А.,
3.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март-Май	Социальный педагог
3.4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Апрель	Учитель истории и обществознания
3.5.	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов» для несовершеннолетних	Февраль	Воспитатели, кл.руководители
3.6.	Участие в конкурсах и проектах, общественных акциях, посвящённых антикоррупционной пропаганде.	Апрель-май	Кл.руководители, воспитатели
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, внесение изменений в рабочие программы	февраль	классные руководители, воспитатели
4.2.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы-интерната	в течение года	Директор Н.В.Межова
4.3.	Заседание МО классных руководителей, воспитателей «Работа классного руководителя и воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ноябрь	Заместители директора по УВР Чистикова Т.В., Данейкина М.С.
5. Работа с родителями			

5.1.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Обновление на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания «Памятка для родителей»	в течение года	Администратор сайта
5.3.	Приглашение специалистов правоохранительных органов на родительские собрания, всеобучи	в течение года	Заместитель директора по ВР Данейкина М.С.
5.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР Данейкина М.С.
5.5.	Организация и проведение конкурсов творческих работ, викторин, совместных игр родителей и детей, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Данейкина М.С

