

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат №71 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

Принят решением педагогического совета
Протокол от 03 августа 2023г №1



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Миссия школы:

Выпускники школы готовы к адаптации на рынке труда, максимально включены в социальную среду, владеют элементарными информационно-коммуникативными компетентностями, навыками социально-нормативного поведения и ведут здоровый образ жизни.

Заявленные образовательные результаты формируются у выпускников школы через построение и активное использование специально организованной внешней и внутренней коррекционно-развивающей среды, профессионально-трудовую ориентацию и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Приоритетным способом взаимодействия между участниками образовательного процесса является сотрудничество: обучающийся – педагог – родитель.

Педагогический коллектив ОО принимает активное участие в управлении школой через совместную выработку и принятие решений, создание (разработку) совместных школьных программ, профессиональное взаимодействие руководства школы, специалистов коррекционного блока, учителей, воспитателей, медиков и технического персонала.

Разработанная и действующая в школе методическая система направлена на выявление и удовлетворение профессиональных потребностей педагогов в процессе достижения стратегических целей.

Руководство и педагогический коллектив школы разрабатывает и реализует эффективные программы сотрудничества с производственными предприятиями, городскими и региональными общественными организациями в целях создания благоприятных условий для реализации основных образовательных результатов и формирования у обучающихся национальной и общечеловеческой культуры, позитивных целевых и смысловых установок, устойчивых навыков продуктивной деятельности, любви к малой родине с учетом особенностей Самарского региона.

(Из Программы развития ГБОУ школы-интерната №71 г.о.Самара на 2020-2033гг)

Тема работы педагогов школы – интерната на 2023 –2024 учебный год (до 2025 года):

«Создание образовательного пространства для доступного, качественного и вариативного образования детей с интеллектуальными нарушениями, способствующих личностной, социальной и профессиональной успешности обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Методическая тема: «Современные инновационные технологии обучения в работе учителя – залог успешной реализации ФГОС для детей с ОВЗ».

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса.

Основные направления работы:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства с целью достижения качества образования в условиях реализации ФГОС;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива;
- обеспечение реализации программы «От успеха в школе – к успеху в жизни» всеми членами педагогического коллектива.

В качестве основной задачи в области реализации прав на образование детей с ОВЗ – умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) рассматривается создание условий для получения образования и воспитания всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей. Основной задачей педагогического коллектива является обеспечение ребенка всем комплексом образовательных услуг.

Основными задачами в этом направлении являются:

- создание условий для эффективной организации обучения и воспитания детей;
- внедрение новых технологий по профессионально-трудовому обучению и интеграции детей в общество

Задачи:

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов школы, как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса;
- целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального и личностного потенциала детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средства приспособления обучающихся к условиям социальной среды;
- организация условий для эффективного самоопределения обучающихся в обществе и их профессиональному становлению;
- развитие познавательных интересов, потребности познания культурно-исторических ценностей, развития творческой активности;
- повышение уровня информированности воспитанников, их родителей и педагогов в вопросах сохранения здоровья путем использования различных форм и методов профилактической работы;

Содержание плана работы на 2023-2024 учебный год

1. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год
2. Содержание деятельности коллектива по реализации задач в 2022-2023 учебном году.
 - 2.1. Организационно-педагогическая деятельность
 - Социальная защита обучающихся.
 - Мероприятия по обеспечению выполнения адаптированной основной общеобразовательной программы.
 - План совещаний при директоре.
 - План внутришкольного контроля.
 - 2.2. Система работы с педагогическими кадрами.
 - Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.
 - Аттестация педагогических кадров.
 - План заседаний педагогического совета школы-интерната.
 - План работы методического совета школы.
 - 2.3. Система работы по реализации Программы психолого-педагогического, социально-психологического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся.
 - План работы психолого-педагогического консилиума
 - График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
 - План работы МО педагогов коррекционной службы

- План работы учителей-логопедов
- План психолого-педагогических семинаров
- План работы социально-педагогического сопровождения обучающихся и работы с детьми группы риска

2.4. Система работы с родителями и общественностью

- Годовая циклограмма работы с обучающимися по повышению уровня формирования жизненных компетенций
- План работы с родителями
- План работы с общественностью.

2.5. Мероприятия по реализации Программы «От успеха в школе – к успеху в жизни» в рамках НП «Образование» ФП «Современная школа»

2.6. Система внеклассной воспитательной работы

- Формирование и развитие учебной деятельности, развитие интереса к учебным предметам

2. Содержание деятельности коллектива по реализации задач в 2023-2024 учебном году

1. Организационно-педагогическая деятельность

- Социальная защита обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Исполнитель	Место реализации
1.	Комплектование классов обучающихся	До 01.09.23		Зам. директора по УВР	Приказ
2.	Комплектование логопедических групп обучающихся	До 08.09.23.		Учитель-логопед	Приказ
3.	Комплектование групп воспитанников с учетом педагогической целесообразности, личностных качеств и возможностей учащихся.	До 08.09.23.	Тематический	Директор зам. директора по ВР	Приказ
4.	Медицинский осмотр учащихся с целью определения групп по состоянию здоровья. Формирование групп для занятий ритмикой	До 08.09.23.	Фронтальный, предупредительный	Директор, зам. директора по УВР, медсестра	Приказ
5.	Формирование базы данных на обучающихся «группы риска» и их семьи	До 9.09.22		Зам. директора по ВР	Списки
6.	Проверка состояния первичной учебной документации: личные дела учащихся, книга движения учащихся, медицинские карты, ИПРА).	В течение года	Фронтальный, выборочный, предупредительный	Директор, зам. директора по УВР, соц. Педагог, психолог	Приказ
7.	Проверка данных на учащихся, находящихся на внутришкольном учете, обследование их социально-бытовых условий, составление планов индивидуальной работы.	До 15.09.23	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, соц. педагог	Совет профилактики

8.	Обследование социально-бытовых условий учащихся, формирование и корректировка паспорта социального состава обучающихся.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Тематический	соц. педагог	Социальный паспорт
9.	Контроль за посещаемостью школы учащимися, работа с неблагополучными учащимися и их семьями.	В течение года	Предупредительный	Директор, зам. директора по УВР, соц. педагог	Инд. беседы с учащимися и родителями
10.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и требований инструкций по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований режима дня учителями и воспитателями; - соблюдение двигательного режима и режима прогулок обучающихся 	1 раз в четверть	Предупредительный	зам. директора по УВР, соц. педагог	Рейды, индивидуальные собеседования с педагогами
11.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований охраны труда в мастерских, спортзале, на спортплощадке, во внеурочное время; - проверка передачи детей от учителя – воспитателю 			Зам.директора по ВР	Справка
12.	Организации питания детей: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение режима работы пищеблока; - создание комиссии по питанию; - проведение рейдов по проверке качества питания, его организации, правильностью выхода блюд, соблюдения натуральных норм. 	В течение года	Предупредительный	Директор, зам.директора по ВР, медсестра	Приказ
13.	Проверка дозировки домашних заданий с целью предупреждения перегрузок учащихся.	В течение года	Выборочный,	зам. директора по УВР	Инд. собеседование с педагогами, справка
14.	Проверка обеспечения учащихся учебниками, школьными письменными принадлежностями.	До 15.09.23	Фронтальный	зам. директора по УВР	Справка
15.	Проверка обеспечения детей единой школьной формой, спортивной одеждой и обувью, одеждой по сезону.	В течение года	Фронтальный	Соц.педагог	Справка

18.	Составление плана-графика профилактических и противоэпидемиологических мероприятий совместно с детской поликлиникой. Диспансеризация учащихся.	По графику 2 раза в год	Тематический	Врач, медсестра.	План-график
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------	------------------	-------------

➤ Мероприятия по обеспечению выполнения учебных программ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Исполнитель	Место реализации
1.	Оказание помощи в составлении рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам, факультативам. Контроль за выполнением учебных программ,	Август-сентябрь В течение года	Тематический, выборочный	Зам директора по УВР, председатель МО	Индивидуальные собеседования, справки
2.	Диагностика уровня владения учителем содержанием учебных программ, планируемым результатам усвоения АООП.	До 20.09.23.	Персональный (молодые и начинающие учителя)	Зам. директора по УВР, руководители МО	Индивидуальное собеседование, проверка планов, справка
3.	Изучение системы работы учителей по проведению обучающихся, проверочных и контрольных работ. Отражение их в рабочих программах.	В течение года	Персональный	Зам. директора по УВР, руководители МО	График контрольных работ
4.	Работа учителей и воспитателей с рабочими тетрадями учащихся.	В течение года	Тематический,	Руководители МО	Информационная справка
5.	Контроль за выполнением требований по выработке у учащихся основных предметных результатов, определенных учебными программами (мониторинги, итоговые контрольные работы, КИМы, проверка навыков чтения).	В течение года	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Информационная справка
6.	<p>Тематика административных совещаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> Распределение функциональных обязанностей между членами администрации на текущий учебный год, распределение учебной нагрузки учителей, тарификация. Аттестация педагогических кадров в новом учебном году; планирование повышения квалификации 	Август Сентябрь		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, врач, медсестра	Административные совещания, приказы

	<p>педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль состояния работы по охране труда: <ol style="list-style-type: none"> 1) выполнение инструкций по охране труда в спортзале, игровой комнате и спальнях, спортплощадке; 2) проведение бесед по ПДД; 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>			
	<ol style="list-style-type: none"> 3) соблюдение правил передачи детей и отпуска их домой; 4) соблюдение правил ТБ при проведении прогулок и работы на территории. <ul style="list-style-type: none"> Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Занятость учащихся в зимние каникулы. Система работы школьных служб по профилактике и лечению соматических заболеваний, психических расстройств у детей. Пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа. <p>Подготовка анализа работы школы-интерната за учебный год.</p> <p>Предварительный план работы школы на новый учебный год.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>			
8	<p>Тематика проведения совещаний при заместителе директора по УВР.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработка рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, факультативов, требования к составлению рабочих программ и календарно-тематическому планированию. Работа со школьной документацией, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, рабочих тетрадей обучающихся, оформление 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>		<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Совещания при заместителе директора по УВР</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Работа педагогов в АСУ РСО (своевременность выставления оценок, календарно-тематическое планирование, домашние задания, база данных на учащихся) • Анализ учебно-воспитательной работы по итогам 1 четверти • Состояние воспитательной работы в школе-интернате. Анализ занятости учащихся во внеурочное время. Система дополнительного образования • Анализ учебно – воспитательной работы по итогам 2 четверти • Корректировка календарных планов на второе полугодие, ИПРА детей-инвалидов. Итоги первого полугодия. • Качество ведения школьной документации педагогическими работниками. • Анализ учебно – воспитательной работы по итогам 3 четверти • Диагностика и планирование коррекционно-образовательного процесса.. Итоги учебного года. Анализ учебно-воспитательной работы. 	Октябрь			
	Ноябрь			
	Декабрь			
	Январь			
	Февраль			
	Март			
	Апрель			
Май				

➤ План совещаний при директоре

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Август	1.О готовности ГБОУ школы – интерната №71 к новому учебному году. 2.О проведении Дня знаний 1 сентября. 3.О комплектовании классов и групп на 2022 – 2023 уч.год 4. Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР

	<p>групп</p> <p>5. Организация обучения детей на дому</p> <p>6. Внесение изменений в локальные акты школы</p>	
<p>Сентябрь (1 неделя)</p>	<p>1. Итоги первых учебных дней:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещаемость занятий обучающимися; • обеспеченность учащихся учебниками на новый учебный год. <p>2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.</p> <p>3. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПиН 2021 года.</p> <p>4. Организация дополнительного образования обучающихся.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности</p>

<p>Сентябрь. (4 неделя)</p>	<p>1. О создании банка данных «трудных» учащихся.</p> <p>2. О результатах проверки личных дел вновь прибывших учащихся.</p> <p>3. Анализ планов воспитательной работы (актуальность решаемых задач и соответствие теме школы)</p> <p>4. О состоянии охраны труда и противопожарной безопасности в школе – интернате.</p> <p>5. Посещаемость занятий учащимися.</p> <p>6. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР, зам. директора по безопасности, социальный педагог</p>
<p>Октябрь (3 неделя)</p>	<p>1. Готовность и адаптация обучающихся 1 д. класса к школе.</p> <p>2. О результатах проверки школьной документации.</p> <p>3. О работе с родителями детей, находящихся в социально – опасном положении.</p> <p>4. О плане работы педагогов в осенние каникулы.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог</p>
<p>Ноябрь (1 неделя)</p>	<p>1. Об итогах учебно-воспитательной работы за 1 четверть.</p> <p>2. О выполнении программ по учебным предметам.</p> <p>3. О состоянии работы кружков и факультативов. Система дополнительного образования</p> <p>4. Анализ выполнения плана контроля руководства за 1 четверть.</p> <p>Планирование работы на 2 четверть.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО</p>
<p>Декабрь (3 неделя)</p>	<p>1. О проведении новогодних мероприятий и выполнении требованиями СанПиН 2021 года и требований по технике безопасности при проведении новогоднего праздника.</p> <p>2. Результаты адаптации обучающихся 5 класса.</p> <p>3. О плане работы ГБОУ школы – интерната №71 в зимние каникулы.</p>	<p>Директор, руководители МО, заместители директора по ВР и УВР</p>
<p>Январь</p>	<p>1. Анализ учебно – воспитательной работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть.</p> <p>Планирование работы на 3 четверть.</p>	<p>Зам директор по УВР и ВР</p>

Февраль	1. Состояние работы с учащимися группы риска, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании. 2. О результатах работы ППк; 3. Работа по профориентации обучающихся. Реализация программы профориентации и социализации обучающихся	Директор, руководитель МО учителей трудоового обучения Педагог-психолог
Март (4 неделя)	1. Об итогах учебно-воспитательной работы за 3 четверть. 2. Результаты проверки школьной документации. 3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3 четверть. 4. Планирование работы на 4 четверть	зам. директора по УВР и ВР
Апрель	1. Результаты работы Совета по профилактике. 2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся в учебном году 3. Проверка школьной документации	Социальный педагог, заместитель директора по УВР

➤ План внутришкольного контроля. *на 2023-2024 учебный год*

Вид контроля	Содержание контроля	Задачи	Сроки	Ответственный	Форма подведения	Примечание
Август						
Предварительный фронтальный	1. Готовность учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	1. Проанализировать деятельность учителей по подготовке рабочих мест к новому уч. году.	До 09.08.23	Руководитель и МО учителей	Информация	
Предварительный	Заседание школьного ППк	1. Комплектование ученического коллектива, определение образовательных программ для обучающихся 1 д. класса	До 28.08.23	Члены школьного ППк		Выписки, рекомендации на новый учебный год
Предварительный	1. Комплектование педагогического коллектива. 2. Составление расписания уроков, индивидуальн	1. Определе ние часовой нагрузки	До 30.08.23 До 31.08.23	Администрация завуч	Приказ Расписание, комплектование	

	ых занятий					
Фронтальный	1.Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года, продолжение обучения в учреждениях профессиональной подготовки	1.Получить информацию о трудоустройстве выпускников и продолжении обучения в системе СПО	До 08.09.23	классные руководители 9, 12 классов	Информация к педагогическому совету	Готовит информацию руководитель МО классных руководителей
Сентябрь						
Обзорный	Явка учащихся в школу, посещаемость с 1 д. по 12 классы	1.Выявить причины отсутствия учащихся.	1-2 недели	Классные руководители	Справка	Справка руководителя МО классных руководителей
Обзорный	Работа с семьёй. Родительские собрания 1-12 классы	1. Посещение семей. 2.Составление социального паспорта. 3.Сбор документов в личные дела	2-3 недели	Классные руководители	Информация	Готовит информацию руководитель МО классных руководителей
Обзорный	Организация индивидуального обучения с 1 дополнительного по 9 класс	1.Расписание занятий. 2.Личные дела учащихся. 3.Рабочие программы, календарно-тематические планы.	До 10.09.23	Учителя индивидуального обучения	Расписание. Планы. Программы. Приказ.	Готовит информацию руководитель МО учителей надомного обучения
Предварительный фронтальный	Анализ документации на детей-инвалидов , опекаемых.	1.Наличие документов, их оформление	В течение месяца	Зам.директора по УВР, социальный педагог	Информация к совещанию при зам.директоре	
Оперативный	1.Ведение рабочих тетрадей учащимися 5-	1.Анализ выполнения требований	4 неделя	Руководитель МО учителей рус.языка,	Информация к	Руководитель МО учителей русского

	12 классов, дневников.	ЕОР по ведению рабочих тетрадей в 5-12 классах.		математики.	заседанию МО	языка и математики, трудового обучения
Тематический	Адаптация учащихся <i>1 дополнительного класса</i> и учащихся нового набора	1.Изучение уровня сформированности психических процессов, интеллектуальных возможностей 2.Составление паспортов развития.	В течение месяца	Психолог, Логопед. классные руководители	Справка Оформление динамических карт развития	
Фронтальный	1.Стартовые <i>срезы ЗУН</i> учащихся 5-12 классов	1.Выявить глубину и прочность ЗУН, пробелы в знаниях, наметить мероприятия коррекционно-развивающей работы.	3-4 недели	Руководитель и МО	Анализ стартового среза по основным предметам в т.ч. по трудовому обучению	
Октябрь						
Оперативный	1. <i>Посещаемость</i> учащихся. Психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение развития детей.	1.Определить уровень учебной дисциплины учащихся. 2.Выявить причины дезадаптации, наметить пути её преодоления.	2 неделя	Зам.директора по УВР	Информация к совещанию при директоре	Ведение журнала учёта посещаемости, и инструктажа по ТБ труда
Тематический	<i>НАСТАВНИЧЕСТВО</i> <i>Работа с молодыми учителями</i>	1.Утверждение планов работы по наставничеству.	В течение месяца	завуч, наставники	справка	
Ноябрь						
Фронтальный	1.Итоговый	1.Получить	Каникул	Учителя,	Анализ	

ный	<i>анализ усвоения АООП</i> в т.ч. по трудовому обучению учащихся 5-12 классов (за 1 четверть)	результаты мониторинга. 2.Диагностика · 3.Анализ.	ы	зам.директор а по УВР	работы за 1 четверть	
Тематический	Состояние <i>личных дел</i> учащихся, находящихся под опекой. 1-12 классы	1.Наличие документов.	Каникулы	Завуч	Справка	
Декабрь						
Обзорный	Проверка <i>ученических тетрадей</i> по русскому языку, математике. 5-12 классы	1.Соблюдение ЕОР	2-3 недели	Руководитель МО учителей русского языка, математики	Справка	
Фронтальный	1.Итоговый <i>анализ усвоения АООП</i> в т.ч. по трудовому обучению учащихся 5-12 классов (за 11 четверть)	1.Мониторинг результатов. 2.Диагностика · 3.Анализ	1-2 неделя января	Учителя, зам.директор а по УВР	Информация к анализу работы за 1 полугодие	Анализ обобщенный готовят руководители МО
Январь						
Оперативный	1.Проверка работы педагогов АСУ РСО	1.Определить уровень выполнения требований по работе в системе. 2.Полнота сведений об обуч-ся	2 неделя (каникулы)	Зам.директора по УВР, ответственный по работе в АСУ РСО	Информация к совещанию при директоре	
Предупредительный	1.Подготовка учащихся 9-12 классов к экзаменам и собеседованию.	1.Получить информацию о готовности <i>пакета экзаменационного материала</i>	4 неделя января – 1 неделя февраля	Руководитель МО учителей ТО	Информация к заседанию МО	
Март						

Тематический	Итоговый анализ усвоения АООП за 3 четв.	1.Получить результаты мониторинга. 2.Анализ качества усвоения АООП.	4 неделя	Руководитель МО	Справка к анализу работы за 3 четверть	
Обобщающий	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	1. Участия в профессиональных конкурсах.	4 неделя	Завуч	Информация к анализу работы за три четверти, год	Готовят справку руководители МО
Апрель						
Тематический	1.Подготовка экзаменационного материала к утверждению; предзащита творческих проектов.	1.Получить информацию о подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Информация к совещанию при директоре	Оформление тематического стенда на 1 этаже
Май						
Тематический	1.Трудоустройство учащихся 9-12 классов	1.Собрать информацию о планах трудоустройства на летний период времени.	3-4 недели	Председатель МО	Информация к совещанию при директоре	
Итоговый	Собеседования с учащимися надомной формы обучения. 1-9 классы	1.Анализ коррекционной работы в ходе усвоения АООП обучающимися	в течение месяца мая	Члены комиссии ППк	Справка. Приказ.	
Тематический	1.Результаты мониторинга усвоения АООП в т.ч. по трудовому обучению учащихся 5-12 классов.	*Получить информацию о степени усвоения программного материала.	3-4 недели	Зам.директора по УВР	Справка, Анализ к итогам работы за учебный год	Справку готовят руководители МО
	4.Проведение итоговой аттестации в	*Проанализировать усвоение	5 неделя	Члены экзаменационной	Информация к анализу	

	форме экзаменов и собеседования по ТО учащихся 9-12 классов за 2023- 2024 учебный год	программного материала. *Определить степень овладения БУД в т.ч. по трудовому обучению на конец учебного года.		комиссии	работы за учебный год Приказ.	
	5.Непрерывное образование выпускников 9, 10, 12 классов в организациях профессионального образования г.Самары	*Оказать помощь выпускникам в трудоустройстве, в определении на учёбу в организации профессионального образования г.Самары				Администрация, классные руководители
Итоговый	Отчётная документация . 1-12 классы.	1.Личные дела. 2.Электронные журналы. 3.Самоанализ.	По графику	Завуч	Итоговые справки	

План внутришкольного контроля воспитательного процесса

№ П/П	Тема контроля	Цели контроля	Вид и формы контроля	Дата	Выход информации
1	Качество планирующей документации воспитателей.	Выработка единых требований	Обзорный. Изучение документации	август, сентябрь	Методически правильно оформленная планирующая документация педагогов
2	Соблюдение режимных моментов дня.	Знание и выполнение воспитанниками режимных моментов. Выявление, имеющих проблем.	Тематический. Наблюдение, срез, беседы.	сентябрь	Аналитическая справка

3	Состояние воспитательной работы в группе.	Изучение опыта работы воспитателя	Обобщающий. Посещение занятий, анкетирование, наблюдение.	В течение года (проверка 1 раз в четверть)	Аналитическая справка
4	Уровень сформированности жизненных компетенций воспитанников.	Знание и воспитанниками норм и явлений культурологических процессов. Умение организовать свой досуг. Осознанность действий и поступков. Осведомленность в духовно-нравственных вопросах.	Обобщающий. Посещение занятий, анкетирование, наблюдение.	В течение года (1 раз в четверть)	Бланк сформированности социально-бытовой компетенции, аналитическая справка.
5	Уровень воспитанности группы	Знание и выполнение воспитанниками правил социально приемлемого поведения. Повышение качества воспитательной работы.	Обобщающий. Посещение занятий, анкетирование, наблюдение.	В течение года (1 раз в четверть)	Бланк воспитанности, аналитическая справка
6	Коррекционно-развивающая направленность кружковой деятельности.	Развитие творческих способностей воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей здоровья	Тематическое. Посещение занятий.	октябрь	Аналитическая справка
7	Работа воспитателей по организации прогулок.	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Фронтальный. Наблюдение	в течение года	Анализ работы
8	Соблюдение требований жизнеохранительного режима	Соблюдение СанПин и ППОР	Тематический. Наблюдение	в течение года	Аналитическая справка
9	Система работы воспитателей в рамках методической темы школы и темы личного профессионального саморазвития.	Эффективность форм и приёмов работы	Тематический.	В течение года (проверка 1 раз в четверть)	Аналитическая справка
10	Работа по формированию у воспитанников навыков социально приемлемого поведения.	Разработка рекомендаций.	Тематический - обобщающий.	ноябрь	Методические рекомендации

11	Работа по формированию и развитию творческих способностей воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей.	Разработка рекомендаций.	Тематически - обобщающий.	февраль	Методические рекомендации
12	Использование релаксационных технологий во внеурочной деятельности.	Разработка рекомендаций.	Тематически - обобщающий.	март	Методические рекомендации
13	Использование в коррекционно-развивающей работе современных воспитательных технологий.	Разработка рекомендаций.	Тематически - обобщающий.	апрель	Методические рекомендации
14	Своевременность заполнения дневников наблюдений, тетрадей отпуска, посещаемости, взаимосвязи, ежедневных планов.	Знание воспитателями индивидуальных особенностей воспитанников	Обзорный.	В течение года (проверка 1 раз в четверть)	Аналитическая справка
15	Выполнение перспективных планов, планов по самообразованию.	Совершенствование воспитательного процесса.	Тематически - обобщающий.	май	Анализ работы
16	Итоговый контроль отчетной документации воспитателя за 2016-2017 учебный год.	Совершенствование воспитательного процесса.	Тематически - обобщающий.	май	Анализ работы

2.2. Система работы с педагогическими кадрами.

➤ Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

Цель: Поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников в том числе по вопросам расширения профессиональных компетенций и овладения современными образовательными технологиями (в том числе дистанционными)

Планируемый результат: рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации, наставничество.

№п/п	Содержание работы. Тематика повышения профессионального мастерства	Сроки	Исполнитель
1	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По мере завершения курсов	Педагоги
3	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители МО
4	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
5	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Апрель-май 2024	Зам. директора по УВР
6	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители МО
7	Участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Руководители МО
11	Методический семинар Задачи коррекционного воздействия при аутизме. Специфика трудностей в обучении детей с РАС	Февраль 2024	Методический совет Тамборова В.С. Пучкова Н.К.
12	Тема «Организация проектной деятельности учащихся 9-12 классов»	Декабрь 2023	МО учителей ТО; Пучкова Н.К.
13	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования; методическая выставка	Декабрь, 1 неделя	Наставники, наставляемые
	Методический семинар Средства визуализации Средства дополнительной и альтернативной коммуникации	Январь 2024	Демидова Т.А. Ускова Т.В. Понамарева М.Д. Пушкова А.С.
14	Тема: «Формирование универсальных учебных действий на уроках математики в соответствии с АООП (и ФАООП).	Февраль 2024	Методический совет; Пелагеина М.С.
15	Педагогический семинар. В рамках работы РУМ(Р)Ц	Март 2024	

Аттестация педагогических работников

№	ФИО	Категория	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
	Алексеева Елена Николаевна	Высшая	13.10.2021	Октябрь 2026
	Кудашева Юлия	Высшая	2021	2026

	Александровна			
	Бочкова Марина Олеговна	Первая	24.10.2019	Октябрь 2024
	Пушкова Ангелина Сергеевна			2024
	Ставенко Александра Павловна	Первая	Декабрь 2021	Декабрь 2026
	Савенкова Александра Вячеславовна			2024
	Гуйджиева Галина Эминовна	Первая		2023
	Демидова Татьяна Александровна	Первая	11.04.2023	Апрель 2028
	Еремин Александр Владимирович			
	Калмыков Николай Петрович	Первая	24.10.2019	Октябрь 2024
	Колесникова Татьяна Александровна	Высшая	14.12.2021	Декабрь 2026
	Корчагина Елена Викторовна	Высшая	26.12.2019	Октябрь 2024
	Кузнецов Сергей Олегович	Высшая	25.04.2019	Апрель 2024
	Князева Светлана Евгеньевна			
	Поздняков Александр Егорович			
	Полтарадняя Елена Васильевна	Высшая	21.02.2022	Февраль 2027
	Рыжова Татьяна Сергеевна	Высшая	26.12.2019	Декабрь 2024
	Самаркина Людмила Петровна	Высшая	Декабрь 2021	Декабрь 2026\
	Соловых Людмила Сергеевна			
	Ускова Татьяна Владимировна			Ноябрь 2023
	Пучкова Наталия Константиновна	Первая	13.10.2021	Октябрь 2026
	Тамборова Виктория Сергеевна			Октябрь 2023
	Пелагеина Мария Сергеевна	Первая	Февраль 2022	Февраль 2027
	Комаров Алексей Валерьевич			
	Римская Ольга Владимировна	Первая	Январь 2023	Январь 2028
	Лукьянова Наталья Анатольевна			

➤ Темы самообразования

№п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Алексеева Елена Николаевна	«Методы и приемы развития мотивации к занятиям физической культурой и спортом»
2	Бочкова Марина Олеговна	«Развитие памяти у обучающихся 6-7 классов через использование знаков, символов на уроках истории»
3	Демидова Татьяна Александровна	«Применение Су-Джок терапии при коррекции речевых нарушений у умственно отсталых школьников 1-4 классов»
4	Лукиянова Наталья Анатольевна	«Песочная арт-терапия как метод психо-коррекции в работе с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
5	Корчагина Елена Викторовна	«Освоение и применение нового оборудования в рамках проекта «Современная школа» на уроках швейного дела как средство развития профессионального творческого компонента учащихся с ОВЗ»
6	Комаров Алексей Владимирович	«Использование игровых технологий как средство повышения мотивации к урокам физической культуры»
7	Пелагеина Мария Сергеевна	«Элементы историзма при изучении математики в старших классах как условие повышения познавательного интереса учащихся»
8	Пучкова Наталья Константиновна	«Формирование профессионально-трудовых навыков учащихся на уроках технологии «Подготовка младшего обслуживающего персонала», позволяющие им достигнуть оптимального уровня самостоятельности для адаптации к новым социальным условиям».
9	Пушкова Ангелина Сергеевна	«Применение метода Су-джок терапии для нормализации мышечного тонуса, а так же стимулирования речевых областей в коре головного мозга»
10	Полтарадняя Елена Васильевна	Формирование духовно-нравственных ценностей на уроках православной культуры через возрождение народных традиций.
11	Римская Ольга Владимировна	«Развитие познавательной активности обучающихся на уроках русского языка».
12	Рыжова Татьяна Сергеевна	«Способы и приемы формирования коммуникативно-речевых БУД у учащихся начальных классов на уроках русского языка, чтения и развития речи».
13	Савенкова Александра Вячеславовна	«Использование ИКТ на уроках окружающего мира у обучающихся 2 класса с целью развития интеллектуальных способностей учащихся».
14	Ставенко Александра Павловна	«Развитие орфографических навыков на уроках русского языка»
15	Тамборова Виктория Сергеевна	«Развитие математических способностей у обучающихся 2 класса посредством дидактических и интерактивных игр».
16	Ускова Татьяна Владимировна	«Формирование учебной мотивации и учебного поведения через игровую деятельность в младших классах»
17	Понамарева Маргарита Дмитриевна	«Профессионально-трудовые результаты на уроках трудового обучения по профилю «Растениеводство» в старших классах через проектную деятельность»

➤ План заседаний педагогического совета

№п/п	Тематика педагогических советов	Ответственный	Примечание
Август			
	<p>Педагогический совет №1</p> <p>1. Итоги работы школы «Успехи и проблемы. Цели и задачи. Направления в работе на 2023-2024 учебный год»</p> <p>2. Рассмотрение годового плана работы ГБОУ школы-интерната №71 и приоритетных направлений в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Обзор изменений действующего законодательства. Совершенствование локальной нормативной базы.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение образовательных программ на 2023-2024 учебный год: АООП в.1, АООП в.2, АООП в.8.3 и 8.4</p> <p>5. Утверждение учебного плана, распорядка трудового коллектива и календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, факультативов, индивидуальных и групповых занятий на новый учебный год.</p> <p>7. Утверждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.</p> <p>7. Утверждение СИПР для обучающихся</p> <p>8. Рассмотрение плана воспитательной работы школы и рабочих программ дополнительного образования детей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. О комплектовании 1-го дополнительного класса.</p> <p>10. Рассмотрение списочного состава обучающихся 1 класса, 2-9, 10, 12 классов.</p> <p>11. Разное</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор</p>	
Октябрь			
	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Коррекционно-развивающая работа и возможности её повышения как условие создания образовательного пространства для доступного, качественного и вариативного образования детей с интеллектуальными нарушениями»</p> <p>Отчет по работе ППк</p>	<p>МО начальных классов</p> <p>Тамборова В.С.</p>	
Декабрь			
	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Педагог – не звание, педагог – призвание».</p> <p>Мероприятие Года Наставника. Подведение итогов. Вручение благодарственных писем.</p>	<p>Администрация, наставники, наставляемые</p>	<p>Декабрь, 2 неделя</p>
Февраль			
	Педагогический совет №4	Учителя,	

	<p>Тема: «Специальные условия организации образовательного процесса с обучающимися с РАС в классе и в форме надомного обучения».</p> <p>Способы структурирования времени.</p> <p>Формы организации учебного поведения на занятиях.</p> <p>Методы коррекционного воздействия при аутизме.</p> <p>Средства визуализации</p> <p>Средства дополнительной и альтернативной коммуникации</p>	<p>работающие с детьми с РАС (в классе, при надомной форме обучения)</p>	
	<p>Март</p>		
	<p>Педагогический совет №5</p> <p>Тема: Тема: «Ключевые аспекты федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан российской федерации" национального проекта "Образование" в реализации воспитательного потенциала образовательной организации».</p> <p>1. Основные тезисы федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан российской федерации" национального проекта "Образование".</p> <p>2. Центр детских инициатив, как основа достижения обучающимися с интеллектуальными нарушениями личностных результатов воспитания и образования.</p> <p>3. АИС "Профилактика"-Автоматизированная информационная система в сфере защиты прав детей и профилактики их антиобщественного и противоправного поведения.</p> <p>4. Формирование инициативы и самоконтроля у детей с умственной отсталостью через вовлечение в добровольческую деятельность</p>	<p>МО воспитателей</p> <p>Данейкина М.С.</p> <p>Пелагеина М.С.</p> <p>Кудашева Ю.А.</p> <p>Тамборова В.С.</p>	
<p>Май</p>			
	<p>Педагогический совет №7</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. О переводе учащихся 1дополнительного класса в 1 класс, 1 класса во 2-ой класс.</p> <p>3. О переводе обучающихся в следующий класс.</p> <p>4. О допуске выпускников 9-х классов к итоговой аттестации по ПТО и о допуске обучающихся 10-12 классов к итоговому собеседованию по ПТО.</p> <p>5. О награждении грамотами обучающихся школы по итогам 2023-2024 учебного года.</p> <p>6. О выдаче свидетельств об обучении выпускникам 9 класса</p> <p>7. Анализ качества знаний обучающихся 2-12 классов по итогам учебного года.</p> <p>8. О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год</p> <p>9. Организация летнего труда и отдыха детей.</p> <p>10.О выдвижении лучшего выпускника 12 класса для награждения денежным грантом Самарской таможни.</p>		

➤ План заседаний методического совета

	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1	Мониторинг результатов качества образования. Анализ работы за прошедший учебный год.	11 августа 2023	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	Руководитель МС.
3	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август-сентябрь	Руководитель МС.
4	Утверждение плана методической работы школы-интерната, планов МС	Август-сентябрь	Руководитель МС.
5	Информация с областных и городских совещаний, заседаний УМО	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
6	Обсуждение и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
7	«Создание оптимальных условий для профессиональной ориентации, профессионального самоопределения и самореализации выпускников ГБОУ школы-интерната №71 г.о.Самара (Реализация Программы «От успеха в школе – к успеху в жизни»)	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей трудового обучения, МС
8	Подготовка к смотру конкурсу «УМК-2024». методическая, наглядно-демонстрационная, дидактическая база учителя для работы с обучающимися с РАС	Февраль 2024	Зам. директора по УВР, руководители МО
9	Методическое мероприятие на город в рамках работы РУМ(Р)Ц	По плану работы РУМ(Р)Ц	Зам. директора по УВР, руководители МО, руководитель РУМ(Р)Ц
10	Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы	Январь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО
11	Завершение 2023-2024 учебного года Анализ работы МС	Май 2024	Зам. директора по УВР, МС
12	Итоговая аттестация обучающихся 9-12 классов по профессионально-трудовому обучению.	30-31 мая 2024	зам. директора по УВР, МС
13	Перевод учащихся в следующий класс	27 мая 2024	Зам. директора по УВР, МС
14	«О выдаче документов государственного образца»	25.05.2024	зам. директора по УВР, МС
15	Составление плана аттестации и курсовой переподготовки на следующий учебный год.	Май 2024	Зам. директора по УВР, МС

16	Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год.	Май 2024	Зам. директора по УВР, МС
----	-------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------

Методическая помощь молодым, начинающим учителям

Цели и задачи:

- оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
- улучшение планирования и системы уроков учителями школы;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно- воспитательном процессе;
- воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
- формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
- изучение межличностных отношений в коллективе;
- оказание психотерапевтической помощи педагогам школы;
- повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
- снижение эмоционального напряжения педагогов.

Консультирование молодых педагогов.

1. Собеседование с молодыми специалистами.
2. Закрепление педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы.
3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.
4. Инструктаж о ведении документации (О требованиях к оформлению электронного журнала, журналов кружковых занятий; ведению тетрадей и дневников)
5. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку.
6. Выбор темы по самообразованию
7. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации.
8. Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Планирование БУД»
9. Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок», «Конспект урока»
10. Портфолио учителя как инструмент профессионального становления. - что такое методическая папка учителя
11. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.
12. Консультация педагогам школы по результатам психодиагностики обучающихся.
13. Мастер-класс на тему: «Методы изучения и диагностики личности ученика и классного коллектива»
14. Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»
15. Изучение памятки «Типы уроков. Формы уроков»
16. Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.
17. Консультация молодым специалистам: «Дозировка классной и домашней работы».

18. Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»

19. Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов.

20. Посещение уроков закрепления у педагогов-наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. (в течение года)

➤ Планы работы МО:

➤ МО учителей-логопедов	Приложение 1
➤ МО учителей естественно-научного цикла	Приложение 2
➤ МО учителей физкультуры	Приложение 3
➤ МО учителей начальных классов	Приложение 4
➤ МО учителей математики и русского языка и литературы	Приложение 5
➤ МО учителей профессионально-трудового обучения	Приложение 6
➤ МО учителей надомной формы обучения	Приложение 7

2.3. Система работы по реализации Программы психолого-педагогического, социально-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся

➤ План работы психолого-педагогического консилиума

Цель работы ППК: обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся. Реализация процесса социализации детей с ОВЗ в общество с помощью комплекса коррекционно-педагогических и психологических мероприятий.

Задачи работы ППК:

- определение причин возникновения проблем и поиск наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- составление оптимальной для развития ребёнка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, а также индивидуального маршрута развития и обучения;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических, медицинских работников, представляющих интересы ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация профессионального взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами других учреждений, в том числе и специалистами городской и областной ППК и родителями;
- изучение и определение профессиональных возможностей обучающихся и консультирование администрации по предварительному выбору профиля трудового обучения;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей;
- разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательного процесса.

Планирование деятельности школьного психолого-педагогического консилиума на 2023 - 2024 учебный год осуществляется с целью конкретизации направлений деятельности, определения перспективных задач.

Работа ППк осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Состав ППк:

- Чистикова Т.В. – зам. директора по УВР, председатель ППк;
- Пушкова А.С. – учитель-логопед, зам. председателя ППк;
- Данейкина М.С. – педагог-психолог, секретарь ППк;
- Тамборова В.С. – учитель-дефектолог;
- Кудашева Ю.А. – социальный педагог;
- Пелагеина М.С. – учитель - дефектолог

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Цель, задачи	Ответственные
1	Планирование деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год: состав специалистов ППк; циклограмма деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.	Август	Определение целей и задач работы ППк на 2023 -2024 учебный год, организация взаимодействия специалистов школы-интерната в рамках деятельности ППк, отделений ЦДиК СО, ТПМПК. Заключение договоров о сотрудничестве.	Председатель ППк, члены ППк.
2	Утверждение плана психолого - педагогических семинаров на 2023-2024 учебный год.	Август	Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.	Педагог-психолог Учитель-логопед Социальный педагог
3	Изучение документов вновь поступивших детей на 2023-2024 учебный год.	Август	Изучение социальной ситуации развития обучающихся. Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условиях.	Члены школьного консилиума
4	Первичное знакомство с обучающимися и их родителями.	Август.	Проверка уровня учебно-познавательных способностей детей. Оценка резервных возможностей развития детей.	Члены школьного консилиума
5	Текущая диагностика обучающихся начальных классов (ФГОС), особое внимание обучающимся по 2 варианту АООП.	В течение года по четвертям	Уточнение особенностей образовательных потребностей, выработка рекомендаций соответствующего варианта АООП.	

6	Разработка индивидуальных программ развития и обучения обучающихся, оформление папок динамического развития.	До 30.09.2023	Проверка уровня сформированности ВПФ. Создание специальных образовательных условий (при необходимости) в соответствии с заключением различных ПМПК; создание оптимальных условий для реализации ИПР.	Члены школьного консилиума
7	Выявление актуальных проблем развития вновь принятых обучающихся, составление коллегиального заключения, выработка рекомендаций	До 30.09.2023	Определение варианта АООП (вар.1 или вар. 2 -СИПР), определение программы обучения, особых условий обучения, индивидуальных учебных планов. Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	Члены школьного консилиума
8	Составление списков на коррекционные групповые и индивидуальные занятия по психо-коррекции, лого-коррекции.	До 09.09.2022	Обеспечить выполнение рекомендаций различных ПМПК в плане психолого-педагогической коррекции обучающихся по классно-урочной системе (очно) и обучающихся надомного обучения	Педагог-психолог, учитель-логопед
9	Мониторинг адаптационного периода обучающихся 1 дополнительного класса	Сентябрь	Изучение протоколов готовности первоклассников к школе.	Председатель ППк, педагог-психолог, классный руководитель 1 дополнительного класса
10	Обсуждение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы специалистов школы с учащимися «группы риска»	Сентябрь.	Определение характера и продолжительности коррекционной работы; выполнение рекомендаций ППк по коррекционно-развивающей работе	Председатель ППк, педагог-психолог, учителя, социальный педагог

11	Оформление протоколов комплексного обследования вновь прибывших детей, оформление индивидуальных карт, дневников наблюдений на каждого обучающегося. Работа с личными делами учащихся.	В течение месяца	Оформление документации на обучающихся.	Члены школьного консилиума, классные руководители
12	Изучение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.	Октябрь	Корректировка программ сопровождения детей-инвалидов с учетом ИПР.	Члены школьного консилиума
13	Отчет специалистов ППк о диагностическом обследовании учащихся (детей-инвалидов)	Октябрь.	Оценка уровня актуального развития обучающихся с ОВЗ, организация психолого-педагогического сопровождения, корректировка программ сопровождения детей-инвалидов с учетом ИПР.	Председатель ППк, в течение учебного года
14	Результаты диагностики адаптации обучающихся первого класса. Определение обучающихся, нуждающихся в углубленном диагностическом обследовании для уточнения гипотез о причинах нарушений адаптации.	Ноябрь.	Изучение особенностей познавательной деятельности школьников, исследование зоны и содержания конфликта, изучение психологических особенностей личности ребенка.	Председатель ППк, педагог-психолог
15	Обсуждение программ индивидуальной и групповой коррекционной работы с опекаемыми обучающимися.	Ноябрь.	Целостное воздействие на личность ребенка: коррекция проблем, выявленных в обучении, поведении или внутреннем состоянии ребенка.	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
16	Мониторинг динамики развития учащихся, находящихся на надомной форме обучения	Январь.	Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей данной категории.	Председатель ППк, педагог-психолог, классные руководители

17	Анализ материалов диагностики учащихся «группы риска»: -оценка уровня актуального состояния учащихся; -определение дальнейшего образовательного маршрута и видов коррекционной помощи	Апрель.	Оценка эффективности коррекционной помощи учащимся; составление рекомендаций участникам образовательного процесса по дальнейшей коррекционно-развивающей работе; определение дальнейшего образовательного маршрута.	Председатель ППк, педагог-психолог, классные руководители
18	Подготовка документов для направления обучающихся на ПМПк	Апрель-май		Председатель ППк, педагог-психолог, классные руководители
19	Динамическая оценка индивидуальных достижений первоклассников (ФГОС) в области предметных и личностных результатов	Апрель	Заключение с предполагаемыми перспективами обучения школьника.	Председатель ППк, члены ППк, учитель
20	Итоговое заседание консилиума. Анализ работы ППк за 2023-2024 учебный год. Обсуждение перспективного плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.	Май	Оценка эффективности и результативности работы консилиума. Перспективное планирование работы на следующий учебный год, определение основных направлений деятельности.	Председатель ППк
21	Оформление документации в рамках организации работы ППк.	в течение года	Разработка методических рекомендаций по ведению документации	Председатель ППк, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
22	Отчет по работе школьного ППк.	1 раз в четверть	Осуществление статистических наблюдений с целью оценки эффективности деятельности консилиума.	Председатель ППк

23	Работа по запросам (просвещение, консультирование, диагностика и т.д.)	в течение года	Проверка запроса на обоснованность, выдвижение гипотез о причинах проблемы, выбор тактики сопровождающей работы	Председатель ППк, педагог-психолог, учителя-предметники
24	Наблюдение детей в процессе учебно-воспитательной деятельности по запросам родителей, учителей-предметников, воспитателей.	в течение учебного года	Выявление особенностей в развитии обучающихся.	Члены школьного консилиума
25	Работа с нормативно-методическими документами. Изучение диагностических новинок, методических материалов по обследованию.	в течение учебного года	Формирование нормативной информационной базы, необходимой для обеспечения результативной коррекционно-развивающей работы.	Члены школьного консилиума
26	Составление характеристик на обучающихся,	в течение учебного года	Отражение актуального развития обучающихся, динамики его состояния и уровень школьной успешности	Члены школьного консилиума
27	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение учебного года	Использование наиболее эффективных методик диагностики и коррекционно-развивающего обучения и воспитания.	Члены школьного консилиума
28	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение учебного года	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Члены школьного консилиума
29	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение учебного года	Рекомендации являются обязательными для всех педагогов.	Члены школьного консилиума
30	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение учебного года	Изучение, предупреждение и своевременная коррекция нарушений интеллектуального и личностного	Члены школьного консилиума

			развития обучающихся.	
31	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения обучающихся.	в течение учебного года	Коррекция нарушений устной и письменной речи. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей усвоения образовательных программ.	Члены школьного консилиума
Консультационная работа с родителями				
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	в течение учебного года	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам, входящим в компетенцию членов ППк	Председатель ППк, члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	в течение учебного года		Председатель ППк, члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями поведения.	в течение учебного года		Председатель ППк, члены ППк
4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение учебного года		Председатель ППк, члены ППк
Консультационная работа с педагогами				
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение учебного года	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам, входящим в компетенцию членов ППк	Председатель ППк, члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в поведении.	в течение учебного года		Председатель ППк, члены ППк

3	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в поведении.	в течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк
4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение учебного года	

Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума.

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по актуальным вопросам обучения, развития или воспитания.

Примерная тематика внеплановых заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Дата заседания	Тематика заседания	Ответственные
1	Август	Утверждение плана работы, состава ППк.	Члены ППк.
		Утверждение плана психолого-педагогических семинаров на 2022-2023 учебный год.	Члены ППк.
		Изучение документов вновь поступивших обучающихся.	Члены ППк.
2	Сентябрь	Первичное знакомство с обучающимися и их родителями.	Члены ППк.
		Утверждение индивидуальных маршрутов обучающихся.	Члены ППк.
		Выявление обучающихся «группы риска».	Члены ППк.
		Подведение первичных итогов психолого-педагогической диагностики обучающихся 1 доп., 1, 2, 3, 4 классов (обучающихся по ФГОС).	Члены ППк.
		Утверждение списков обучающихся, посещающих в 2023-2024 учебном году индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.	Члены ППк.
		Определение плана работы педагогов школы-интерната по разработке	Члены ППк.

		оценочных средств в рабочих программах.	
3	Октябрь	Анализ особенностей/трудностей адаптационного периода обучающихся 1 доп. класса и всех вновь поступивших обучающихся.	Члены ППк.
		Анализ оформленных папок динамического развития обучающихся 1 доп. класса.	Члены ППк.
		Изучение индивидуальных программ реабилитации обучающихся, имеющих инвалидность.	Члены ППк.
4	Ноябрь	Анализ программ индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с опекаемыми обучающимися.	Члены ППк.
5	Декабрь	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 2023-2024 учебного года (особое внимание обучающимся 1 доп. класса). Внесение необходимых изменений в индивидуальные маршруты развития обучающихся.	Члены ППк.
		Анализ работы ППк в I полугодии 2023-2024 учебного года.	Члены ППк.
6	Январь	Промежуточный мониторинг динамики развития обучающихся, находящихся на надомной форме обучения.	Члены ППк.
		Оценка промежуточных результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска».	Члены ППк.
7	Февраль	Оценка развития обучающихся 4 класса с целью анализа их готовности к обучению в среднем звене, определения путей профилактики школьной дезадаптации.	Члены ППк.
8	Март	Подробное освещение возможностей дальнейшего самоопределения выпускников. Профориентационная работа с обучающимися 9 и 12 классов.	Члены ППк.
9	Апрель	Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска», определение дальнейшей коррекционно-развивающей работы.	Члены ППк.
		Оценка индивидуальных результатов развития обучающихся, находящихся на надомной форме обучения.	Члены ППк.
10	Май	Динамическая оценка индивидуальных достижений обучающихся 1 доп., 1, 2, 3 и 4 классов. В области предметных и личностных результатов.	Члены ППк.
		Комплексная оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися 1 – 12 классов в 2023 – 2024 учебном году.	Члены ППк.
		Анализ работы ППк и организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся за 2022-2023 учебный год.	Члены ППк.
		Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.	Члены ППк.

➤ План работы методического объединения педагогов коррекционных служб

Цель: организация коррекционно-развивающего сопровождения обучающимся 1 – 12 классов ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара.

Направления работы МО:

- ❖ Диагностическое;
- ❖ Коррекционно-развивающее;
- ❖ Консультативное;
- ❖ Просветительское;
- ❖ Саморазвитие педагогов;
- ❖ Методическая работа.

<i>СЕНТЯБРЬ</i>		
<i>Диагностическое направление</i>		
1	Комплексный анализ документации обучающихся	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Обследование состояния устной и письменной речи обучающихся.	Учитель-логопед
3	Проведение комплексного обследования психологического развития обучающихся.	Педагог-психолог
4	Выявление обучающихся с неблагоприятной социальной обстановкой.	Социальный педагог.
<i>Коррекционно-развивающее направление</i>		
1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
3	Наблюдение за адаптацией к школьным условиям. Создание условий для формирования школьной мотивации.	Педагог-психолог
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей.	Учитель-логопед

		Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Просветительское направление</i>		
1	Участие в родительских собраниях.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Работа по теме самообразования.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Методическая работа</i>		
1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей начальной школы: анализ результатов диагностического обследования.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Заполнение, внесение необходимых корректив в нормативную документацию, индивидуальные маршруты развития обучающихся и т.д.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
4	Участие в открытом заседании методического объединения учителей начальных классов.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
ОКТАБРЬ		
<i>Коррекционно-развивающее направление</i>		
1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
3	Обследование сформированности навыков чтения	Учитель-логопед
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Просветительское направление</i>		
1	Выступление на педагогическом совете «Итоги логопедического и психологического обследования обучающихся».	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Работа по теме самообразования.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Методическая работа</i>		

1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей русского языка.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Подборка дидактических игр, упражнений по развитию и коррекции интеллектуальных способностей, личностных особенностей учащихся, эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений. Пополнение УМК учителя-логопеда новыми дидактическими, раздаточными материалами, играми и пособиями.	Учитель-логопед Педагог-психолог
4	Активное включение в работу оборудования, полученного в рамках нацпроекта «Доброшкола».	Учитель-логопед Педагог-психолог
НОЯБРЬ		
<i>Коррекционно-развивающее направление</i>		
1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Использование проблемного метода обучения. Включение решения проблемы в структуру фронтального занятия.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Методическая работа</i>		
1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей русского языка.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Организация и поведение открытых коррекционных занятий.	Учитель-логопед
4	Подборка дидактических игр, упражнений по развитию и коррекции интеллектуальных способностей, личностных особенностей учащихся, эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений. Пополнение УМК учителя-логопеда новыми дидактическими, раздаточными материалами, играми и пособиями.	Учитель-логопед Педагог-психолог

ДЕКАБРЬ*Диагностическое направление*

1	Промежуточный анализ динамики развития устной и письменной речи обучающихся.	Учитель-логопед
2	Проведение промежуточного обследования психологического развития обучающихся.	Педагог-психолог
3	Анализ сформированности навыков чтения обучающихся.	Учитель-логопед

Коррекционно-развивающее направление

1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог

Консультативное направление

1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
---	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Саморазвитие педагогов

1	Работа по теме самообразования.	Учитель-логопед Педагог-психолог
---	---------------------------------	----------------------------------

Методическая работа

1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей русского языка.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Подборка дидактических игр, упражнений по развитию и коррекции интеллектуальных способностей, личностных особенностей учащихся, эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений. Пополнение УМК учителя-логопеда новыми дидактическими, раздаточными материалами, играми и пособиями.	Учитель-логопед Педагог-психолог

ЯНВАРЬ*Коррекционно-развивающее направление*

1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Просветительское направление</i>		
1	Проведение психолого-педагогического семинара.	Учитель-логопед
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Работа по теме самообразования.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Методическая работа</i>		
1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО коррекционных служб и учителей русского языка.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Подборка дидактических игр, упражнений по развитию и коррекции интеллектуальных способностей, личностных особенностей учащихся, эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений. Пополнение УМК учителя-логопеда новыми дидактическими, раздаточными материалами, играми и пособиями.	Учитель-логопед Педагог-психолог
4	Работа над проектом.	Учитель-логопед Педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ		
<i>Коррекционно-развивающее направление</i>		
1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Работа по теме самообразования.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Методическая работа</i>		

1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей русского языка, учителей начальных классов.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Подборка дидактических игр, упражнений по развитию и коррекции интеллектуальных способностей, личностных особенностей учащихся, эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений. Пополнение УМК учителя-логопеда новыми дидактическими, раздаточными материалами, играми и пособиями.	Учитель-логопед Педагог-психолог
4	Организация и проведение «Правовой недели».	Социальный педагог.
5	Работа над проектом.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>МАРТ</i>		
<i>Диагностическое направление</i>		
1	Анализ организации и поддержания единого речевого режима в 5 – 9 классах.	Учитель-логопед
2	Анализ организации коррекционно-развивающей работы на уроках в 1 – 9 классах.	Педагог-психолог
3	Анализ сформированности навыков чтения обучающихся.	Учитель-логопед
<i>Коррекционно-развивающее направление</i>		
1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Просветительское направление</i>		
1	Проведение психолого-педагогического семинара.	Педагог-психолог
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Работа по теме самообразования.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Методическая работа</i>		
1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед

		Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей русского языка, учителей начальных классов.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Подборка дидактических игр, упражнений по развитию и коррекции интеллектуальных способностей, личностных особенностей учащихся, эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений. Пополнение УМК учителя-логопеда новыми дидактическими, раздаточными материалами, играми и пособиями.	Учитель-логопед Педагог-психолог
4	Работа над проектом.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>АПРЕЛЬ</i>		
<i>Коррекционно-развивающее направление</i>		
1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Просветительское направление</i>		
1	Проведение Методического дня.	Учитель-логопед
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Использование проблемного метода обучения. Включение решения проблемы в структуру фронтального занятия.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>Методическая работа</i>		
1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей русского языка, учителей начальных классов.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Подборка дидактических игр, упражнений по развитию и коррекции интеллектуальных способностей, личностных особенностей учащихся, эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений. Пополнение УМК учителя-логопеда новыми дидактическими, раздаточными материалами, играми и пособиями.	Учитель-логопед Педагог-психолог

4	Работа над проектом. Защита проекта на школьном Фестивале проектов.	Учитель-логопед Педагог-психолог
<i>МАЙ</i>		
<i>Диагностическое направление</i>		
1	Комплексный анализ документации обучающихся.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Итоговое обследование динамики развития устной и письменной речи обучающихся.	Учитель-логопед
3	Итоговое комплексное обследование психологического развития обучающихся.	Педагог-психолог
4	Комплексный анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска», обучающихся с неблагополучной социальной ситуацией.	Социальный педагог.
5.	Анализ сформированности навыков чтения.	Учитель-логопед
<i>Коррекционно-развивающее направление</i>		
1	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи.	Учитель-логопед
2	Проведение индивидуальных и фронтальных занятий по коррекции нарушений личностной сферы и области межличностных нарушений, а также коррекция нарушений ВПФ.	Педагог-психолог
<i>Консультативное направление</i>		
1	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов и родителей	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Просветительское направление</i>		
1	Проведение психолого-педагогического семинара.	Педагог-психолог
2	Участие в родительских собраниях.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Методическая работа</i>		
1	Участие в работе ППк.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
2	Участие в работе МО учителей коррекционных служб и учителей начальной школы: анализ результатов диагностического обследования.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
3	Заполнение, внесение необходимых корректив в нормативную документацию, индивидуальные маршруты развития обучающихся и т.д.	Учитель-логопед

		Педагог-психолог Социальный педагог
4	Комплексный анализ работы МО за истекший 2021-2022 учебный год, составление и утверждение плана работы на следующий учебный год.	Учитель-логопед Педагог-психолог Социальный педагог
<i>Саморазвитие педагогов</i>		
1	Работа по теме саморазвития.	Учитель-логопед Педагог-психолог

➤ План работы учителя – логопеда

Задачи (направления деятельности)	Содержание работы	Объект работы	Сроки проведения
Диагностическая работа			
Диагностика	1. Проведение первичного, промежуточного и итогового логопедического обследования с целью определения структуры и степени выраженности нарушений речевой системы); 2. Определение технологий, методов и приемов коррекционно-логопедической работы по коррекции нарушений речевого развития обучающихся; 3. Обследование сформированности навыков чтения.	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО Обучающиеся 1 – 12 классов	01.09.2023 – 24.09.2023 20.12.2023 – 24.12.2023 16.05.2024 – 27.05.2024 01.09.2023 – 24.09.2023 06.09.2023 – 10.09.2023 18.10.2023 – 22.10.2023 20.12.2023 – 24.12.2023 14.03.2024 – 18.03.2024 16.05.2024 – 20.05.2024
Разработка программ и планов	1. Разработка перспективного плана коррекционно-логопедической работы (индивидуальной программы развития) с детьми, нуждающимися в логопедической помощи;	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО	01.09.2023 – 24.09.2023

	2. разработка рабочих программ для реализации фронтальных видов работы: «Коррекция системного недоразвития речи»		
Организационная деятельность	1. Комплектование групп для индивидуальных и групповых занятий с учетом логопедического заключения, возраста и психофизического состояния обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО	01.09.2023 – 24.09.2023
Коррекционно-развивающая работа			
Индивидуальные логопедические занятия	1. Организация и проведение индивидуальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей с умственной отсталостью.	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО	27.09.2023– 27.05.2024
Фронтальные логопедические занятия	1. Организация и проведение фронтальных логопедических занятий по коррекции нарушений письменной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей с умственной отсталостью.	Обучающихся 1 – 7 классов	27.09.2023 – 27.05.2024
Консультативно-просветительская работа			
Работа с педагогами	1. Создание условий для поддержания единого речевого режима всеми участниками образовательного процесса; 1. Обеспечение тесной взаимосвязи с педагогами при коррекции нарушений развития речевой системы;	Педагоги начального звена, русского языка и чтения, надомной формы обучения.	27.09.2023 – 27.05.2024

	<p>1. Распространение актуального опыта коррекционно-логопедической работы (методические круглые столы);</p> <p>1. Оказание индивидуальной помощи педагогам при работе с детьми с нарушением речевой системы;</p> <p>1. Организация мастер-классов для педагогов</p>		
Работа с родителями обучающихся	<p>1. Проведение индивидуальных (адресных) консультаций для родителей (законных представителей) по актуальным для них вопросам;</p> <p>2. Информирование об основных и инновационных методах и приемах, используемых в коррекционно-логопедической работе;</p> <p>3. Оформление информационного стенда «Логовичок»</p> <p>4. Информирование родителей об основных принципах построения развивающей речевой среды в домашних условиях;</p> <p>5. Подбор комплексов коррекционно-развивающих упражнений, направленных на исправление недостатков письма и чтения, а также профилактику их нарушений в домашних условиях;</p> <p>6. Организация тематических занятий для родителей, мастер-классов по формированию устной и письменной речи обучающихся.</p>	Родители обучающихся.	27.09.2023 – 27.05.2024
Организационно-методическая деятельность			

<p>Оформление и ведение документации в соответствии с методическими рекомендациям и органов управления и Положением «Об оказании логопедической помощи в ГБОУ школе-интернате №71 г.о.Самара»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в заполнении «Папок динамического развития»; 2. Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов; 3. Участие в плановых и внеплановых заседаниях ППк; 4. Участие в разработке СИПР; 5. Адаптация и использование инновационных методов и приемов в коррекционно-логопедической работе; 6. Формирование групп, расписания индивидуальных и групповых занятий; 7. Ведение соответствующей документации; 8. Разработка рекомендаций по повышению эффективности диагностической, коррекционной работы; 9. Обобщение и распространение наиболее эффективного опыта коррекционно-логопедической работы учителя-логопеда; 10. Определение разнообразных методов, форм и средств обучения в рамках государственного стандарта, повышающих усвоение учебного материала; 11. Организация занятий кружка для родителей «Я с мамой» -1 раз в месяц 	<p>Родители обучающихся.</p> <p>Педагоги начального звена, русского языка и чтения, надомной формы обучения.</p> <p>Документация.</p>	<p>27.09.2023 – 27.05.2024</p>
<p>Аналитическая деятельность</p>			
<p>Анализ коррекционно-логопедической работы,</p>	<p>1. Систематическое изучение динамики речевого развития обучающихся с умственной отсталостью в процессе освоения адаптированной основной</p>	<p>Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО</p>	<p>27.09.2023– 27.05.2024</p> <p>16.05.2024 – 27.05.2024</p>

методической, консультативной и просветительской работы за период	общеобразовательной программы; 2. Итоговое логопедическое обследование; 3. Анализ динамики развития речевой системы обучающихся в течение учебного года. 4. Заполнение материалов сопровождения.		27.09.2023 – 27.05.2024 27.09.2023 – 27.05.2024
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------

Задачи (направления деятельности)	Содержание работы	Объект работы	Сроки проведения
Диагностическая работа			
Диагностика	1. Проведение первичного, промежуточного и итогового логопедического обследования с целью определения структуры и степени выраженности нарушений речевой системы); 2. Определение технологий, методов и приемов коррекционно-логопедической работы по коррекции нарушений речевого развития обучающихся; 3. Обследование сформированности навыков чтения.	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО Обучающиеся 1 – 12 классов	01.09.2021 – 24.09.2021 20.12.2021 – 24.12.2021 16.05.2021 – 27.05.2021 01.09.2021 – 24.09.2021 06.09.2021 – 10.09.2021 18.10.2021 – 22.10.2021 20.12.2021 – 24.12.2021 14.03.2022 – 18.03.2022 16.05.2022 – 20.05.2022
Разработка программ и планов	1. Разработка перспективного плана коррекционно-логопедической работы (индивидуальной программы развития) с детьми, нуждающимися в логопедической помощи; 2. разработка рабочих программ для реализации фронтальных видов работы: «Коррекция системного недоразвития речи»	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО	01.09.2021 – 24.09.2021

Организационная деятельность	2. Комплектование групп для индивидуальных и групповых занятий с учетом логопедического заключения, возраста и психофизического состояния обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО	01.09.2021 – 24.09.2021
Коррекционно-развивающая работа			
Индивидуальные логопедические занятия	2. Организация и проведение индивидуальных занятий по коррекции нарушений устной и письменной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей с умственной отсталостью.	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО	27.09.2021 – 27.05.2022
Фронтальные логопедические занятия	2. Организация и проведение фронтальных логопедических занятий по коррекции нарушений письменной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей с умственной отсталостью.	Обучающихся 1 – 7 классов	27.09.2021 – 27.05.2022
Консультативно-просветительская работа			
Работа с педагогами	1. Создание условий для поддержания единого речевого режима всеми участниками образовательного процесса; 2. Обеспечение тесной взаимосвязи с педагогами при коррекции нарушений развития речевой системы; 3. Распространение актуального опыта коррекционно-логопедической работы (методические круглые столы); 4. Оказание индивидуальной помощи педагогам при работе с детьми с нарушением речевой системы; 5. Организация мастер-классов для педагогов	Педагоги начального звена, русского языка и чтения, надомной формы обучения.	27.09.2021 – 27.05.2022
Работа с родителями обучающихся	1. Проведение индивидуальных (адресных) консультаций для родителей (законных представителей) по актуальным для них вопросам; 2. Информирование об основных и инновационных методах	Родители обучающихся.	27.09.2021 – 27.05.2022

	<p>и приемах, используемых в коррекционно-логопедической работе;</p> <p>3. Оформление информационного стенда «Логовичок»</p> <p>4. Информирование родителей об основных принципах построения развивающей речевой среды в домашних условиях;</p> <p>5. Подбор комплексов коррекционно-развивающих упражнений, направленных на исправление недостатков письма и чтения, а также профилактику их нарушений в домашних условиях;</p> <p>6. Организация тематических занятий для родителей, мастер-классов по формированию устной и письменной речи обучающихся.</p>		
<p>Организационно-методическая деятельность</p>			
<p>Оформление и ведение документации в соответствии с методическим и рекомендациями органов управления и Положением «Об оказании логопедической помощи в ГБОУ школе-интернате №71</p>	<p>1. Участие в заполнении «Папок динамического развития»;</p> <p>2. Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>3. Участие в плановых и внеплановых заседаниях ППк;</p> <p>4. Участие в разработке СИПР;</p> <p>5. Адаптация и использование инновационных методов и приемов в коррекционно-логопедической работе;</p> <p>6. Формирование групп, расписания индивидуальных и групповых занятий;</p> <p>7. Ведение соответствующей документации;</p> <p>8. Разработка рекомендаций по повышению эффективности диагностической, коррекционной работы;</p> <p>9. Обобщение и распространение наиболее эффективного опыта коррекционно-логопедической работы учителя-логопеда;</p> <p>10. Определение разнообразных методов, форм и средств обучения в рамках государственного стандарта,</p>	<p>Родители обучающихся.</p> <p>Педагоги начального звена, русского языка и чтения, надомной формы обучения.</p> <p>Документация.</p>	<p>27.09.2021 – 27.05.2022</p>

г.о.Самара»	повышающих усвоение учебного материала; 11. Организация занятий кружка для родителей «Я с мамой» -1 раз в месяц		
Аналитическая деятельность			
Анализ коррекционно - логопедической работы, методической, консультативной и просветительской работы за период	1. Систематическое изучение динамики речевого развития обучающихся с умственной отсталостью в процессе освоения адаптированной основной общеобразовательной программы; 2. Итоговое логопедическое обследование; 3. Анализ динамики развития речевой системы обучающихся в течение учебного года. 4. Заполнение материалов сопровождения.	Обучающиеся 1 – 7 классов, а также обучающиеся 1 – 6 классов НФО	27.09.2021 – 27.05.2022 16.05.2021 – 27.05.2021 27.09.2021 – 27.05.2022 27.09.2021 – 27.05.2022

➤ **План работы социально-педагогического сопровождения обучающихся и работы с детьми «группы риска»**

Задачи (направления деятельности)	Содержание работы	Объект работы	Сроки проведения
Диагностическая работа			
Диагностика	1. Проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения; 2. Изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся;	Обучающиеся 1 – 12 классов	01.09.2023 – 24.09.2023

	3. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.		
Разработка программ и планов	1. Разработка перспективного плана работы социального педагога на год; 2. Разработка плана работы с детьми «группы риска».	Обучающиеся 1 – 12 классов	01.09.2023 – 10.09.2023
Коррекционно-развивающая работа			
Коррекционно – профилактическая работа с обучающимися	3. Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся «группы риска»; 4. Психопрофилактическая работа - приглашение специалистов (психолога, инспектора ПДН и др.) для бесед с обучающимися; 5. Групповая работа с обучающимися; 6. Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	Обучающиеся 1 – 12 классов	01.09.2023 – 27.05.2023
Консультативно-просветительская работа			
Работа с педагогами	1. Проведение консультативно-просветительской работы среди педагогических работников; 2. Распространение актуального опыта работы; 3. Оказание индивидуальной помощи педагогам при работе с трудными подростками.	Педагоги начального звена, классные руководители.	10.09.2023 – 27.05.2023
Работа с обучающимися	1. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся; 2. Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся; 3. Групповые формы занятий с подростками.	Обучающиеся 6 – 12 классов	01.09.2023-27.05.2023 01.10.2023 – 29.04.2023 01.09.2023-27.05.2023

Работа с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных (адресных) консультаций для родителей (законных представителей) по актуальным для них вопросам; 2. Организация и проведение классных и тематических родительских собраний; 3. Разъяснительные беседы и рекомендации родителям на тему: «Как общаться с ребенком», «Как помочь ребенку справиться со своими трудностями» итд. 	Родители обучающихся.	10.09.2023 – 27.05.2023
Организационно-методическая деятельность			
Оформление и ведение документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров или разработка планов совместной деятельности с учреждениями, организациями; 2. Ведение журнала индивидуальной профилактической работы с обучающимися; 3. Списки обучающихся, семей «группы риска»; 4. Списки опекаемых обучающихся; 5. Списки детей, состоящих на внутришкольном учете; 6. Списки детей, состоящих на учете в ПДН. 7. Обобщение и распространение наиболее эффективного опыта работы социального педагога. 	Документация.	<p>01.09.2023 – 17.09.2023</p> <p>01.09.2023 -27.05.2023</p> <p>13.09.2023 – 27.05.2023</p> <p>16.05.2023-27.05.2023</p>
Аналитическая деятельность			
Анализ диагностическо , методической, консультативно й и просветительск ой работы за	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности; 2. Перспективный план работы на следующий период; 3. Корректировка задач с учётом положительной динамики; 4. Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных 	Обучающиеся 1 – 12 классов	<p>02.05.2023 – 27.05.2023</p> <p>16.05.2023 – 27.05.2023</p> <p>29.10.2023 – 27.05.2023</p>

период	изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.		27.09.2023 – 27.05.2023
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------

2.4. Система работы с обучающимися, воспитанниками, родителями и общественностью

➤ *Годовая циклограмма работы с обучающимися по повышению уровня формирования жизненных компетенций*

Цель педагогической работы – *достижение каждым умственно отсталым ребёнком максимально возможного для него уровня социально – бытовой умелости*, владение знаниями, умениями и навыками, необходимыми в обыденной жизни, освоение необходимыми формами социального поведения.

	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Обеспечение активной деятельности обучающихся в процессе восприятия и усвоения материала. Обследование изучаемых предметов, осуществляемое на сенсорной основе; оперирование предметами, картинками. Так же составление схем, планов; выполнение практических работ: рисование, лепка, конструирование; многократное применение новых слов, фраз.	В течение года	Педагоги, воспитатели
2.	Формирование навыков ориентирования в пространстве. Экскурсии по школе-интернату (столовая, туалетные комнаты, умывальники, учебные кабинеты и медицинский кабинет) Формирование социально-бытовой компетенции	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
3	Формирование социально-бытовых и коммуникативных компетенций, способности вступать в коммуникацию со взрослыми по вопросам медицинского сопровождения и по созданию специальных условий для пребывания в школе, о своих нуждах и правах в организации обучения.	В течение года	Педагоги, воспитатели
4	Формирование навыков самообслуживания при уборке помещения и рабочей зоны на тематических занятиях.	В течение года	Воспитатели

	Вовлечение и участие детей в массовых общешкольных мероприятиях.	В течение года	Педагоги, воспитатели
5	Организация дежурства по школе, по классу. Распределение обязанностей среди обучающихся класса	В течение года	Педагоги, воспитатели
6	Развитие способности ребенка взаимодействовать с другими людьми, осмыслять и присваивать чужой опыт и делиться своим опытом, используя вербальные и невербальные возможности (игра, чтение, рисунок как коммуникация и	В течение года	Педагоги, воспитатели
7.	Производственная практика, концерты, городские конкурсы, «Лучший по профессии», спортивные олимпиады, защита проектов	В течение года	Педагоги, воспитатели

➤ План работы с родителями обучающихся

Цель:

создание благоприятных условий для обеспечения взаимопонимания стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности, творческого потенциала и т.д.

Задачи.

1. Просветительская

- изучить воспитательные возможности семей;
- научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми;
- установить контакт, общей благоприятной атмосферы общения с родителями учащихся

2. Консультативная

- совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
- формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
- вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого – педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры.
- предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей.

3. Коммуникативная

- обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей;
- оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.

Планирование работы.

Сроки	Мероприятия
Сентябрь	Изучение семей учащихся: 1. Родительское собрание «Роль семейного воспитания в жизни ребенка». 2. Соблюдение правил при переходе через дорогу, в транспорте. Выбор родительского комитета (корректировка Диагностика уровня толерантности в семье. 2. Формирование картотеки семей учащихся. 3. Педагогическое просвещение родителей: Лекция "Дифференциация обучения - путь поддержки индивидуальности ребенка".
Октябрь	Родительское собрание «Выполнение учащимися домашних заданий». - интересы и способности обучающихся класса. - труд подростка в семье (беседа с родителями). 2. Информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка, его психическом состоянии. 3. Индивидуальные консультации по возникшим вопросам. 4. Профилактика и соблюдение правил дорожного движения. 5. Консультация для родителей о правилах поведения на осенних каникулах на дороге, возле водоёма, при пожаре, при теракте и т.д.
Ноябрь	Тематическое родительское собрание «Родительский авторитет». Индивидуальная работа с родителями: Совместное определение перспектив и средств развития ученика. 2. Индивидуальные консультации для родителей психолога школы, социального педагога, врача школы (по запросам родителей). 3. Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития детей. 4. Посещение семей учащихся. 5. «Осторожно гололед» соблюдение правил безопасности в зимнее время, одежда по сезону.
Декабрь	1. Лекторий «Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?»: методические рекомендации для родителей. 2. Анкетирование «Какие мы родители». 3. Посещение семей учащихся, нарушающих дисциплину.

	<p>4. Анализ успеваемости, качества знаний и дисциплины учащихся.</p> <p>5. Родительское собрание: «Стили поведения родителей, формирующие черты личности ребёнка».</p> <p>6. Встреча с родительским комитетом по вопросу совместной подготовки к Новому году.</p> <p>7. Индивидуальные консультации для родителей. Профилактика и соблюдение правил дорожного движения.</p> <p>8. Консультация для родителей о правилах поведения на осенних каникулах на дороге, возле водоёма, при пожаре, при теракте и т.д.</p>
Январь	<p>1. Работа с родителями по профилактике правонарушений среди учащихся.</p> <p>2. Занятость учащихся во внеурочное время (работа с родителями по вовлечению учащихся в кружки, секции).</p> <p>3. Посещение семей учащихся на дому (жилищно-бытовые условия, рабочее место учащегося, морально-психологический климат в семье).</p>
Февраль	<p>1. Информирование родителей о посещении факультативов, дополнительных занятий, кружков.</p> <p>2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>3. Индивидуальные консультации для родителей.</p> <p>4. Работа с неблагополучными семьями и детьми.</p> <p>5. Эстетика семейных отношений. Тест для родителей.</p> <p>6. Конкурс стихов и рисунков «Сильные, ловкие, быстрые и умелые», посвященную Дню Защитника Отечества.</p>
Март	<p>1. Родительское собрание: «Пример родителей в воспитании детей. Формирование позитивных родительски-детских отношений».</p> <p>Просмотр фильма: «Здоровье нашего ребёнка: советы как его сохранить».</p> <p>2. Приглашение мам и бабушек на чаепитие «8 Марта».</p> <p>3. Индивидуальные консультации для родителей по возникшим вопросам.</p> <p>4. Беседа на тему: «Психологический аспект и здоровье сберегающая деятельность в семье».</p> <p>5. Просмотр презентации на тему: «Основы семейного воспитания».</p> <p>6. Профилактика и соблюдение правил дорожного движения и соблюдение мер безопасности в весенний период.</p>

	7. Консультация для родителей о правилах поведения на весенних каникулах на дороге, возле водоёма, при пожаре, при теракте и т.д.
Апрель	1.Родительское собрание: «Итоги 3-й четверти. Развитие личностных качеств ребёнка». 2. Круглый стол: «Разрешение споров и конфликтных ситуаций». 3.Тестирование родителей и детей: «Ответственность в семье». 4.Посещение на дому учащихся из неблагополучных семей. 5. Беседа с просмотром презентации «Индивидуально-психологические факторы» Переписка с родителями. (Письмо ребёнка родителям).
Май	1. Организация летнего отдыха детей. 2. Индивидуальные консультации для родителей по итогам успеваемости, поведения. 3. Лекторий с привлечением специалистов по вопросам профилактики правонарушений и подростковой преступности. 4. Итоговое родительское собрание. Подведение итогов года. 5. Беседа на тему «Компания в жизни старшеклассника». 6. Индивидуальные консультации для родителей. Инструктаж на летние каникулы. Памятка «Профилактика компьютерной зависимости у детей» 7. Профилактика и соблюдение правил дорожного движения. 8. Консультация для родителей о правилах поведения на осенних каникулах на дороге, возле водоёма, при пожаре, при теракте и тд

2.5. Мероприятия по реализации Программы «От успеха в школе – к успеху в жизни» в рамках НП «Образование» ФП «Современная школа»

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Создание оптимальных условий для профессиональной ориентации, профессионального самоопределения и самореализации выпускников ГБОУ школы-интерната №71 г.о.Самара			
1	Организация производственной практики обучающихся 9-12 классов. Заключение договоров с предприятиями. Организация наставничества	До 20.09.2023	МО учителей трудового обучения
2	Включение всех обучающихся в систему дополнительного образования школы	До 20.09.2023	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагоги

3	Мониторинг продолжения обучения обучающихся школы в специальных группах профессиональных учреждений	До 01.09.2023	Классные руководители
4	Организация прохождения обучающимися профессиональных проб (План работы)	В течение года	МО учителей трудового обучения
5	Организация адресного трудоустройства выпускников	Май-август 2024	МО учителей трудового обучения, классные руководители
6	Мониторинг социальной адаптации и профессионального самоопределения подростков в постинтернатный период	В течение трёх лет	Классные руководители
7	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	МО учителей трудового обучения
8	Организация встреч с представителями разных профессий	В течение года	МО учителей трудового обучения
Использование современных эффективных образовательных технологий для формирования социально-значимых жизненных компетенций обучающихся в сфере социально-трудовых навыков			
9	Организация проектной деятельности обучающихся	В течение года	МО учителей
10	Проведение на базе школы «Фестиваля школьных проектов»	Апрель 2024	МО учителей трудового обучения
Обеспечение индивидуально-ориентированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учётом их особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и способностей			
11	Мониторинг успешности обучающихся в познавательном развитии, в сформированности жизненных компетенций, в успешной адаптации в трудовых коллективах	В течение года	Педагоги-психологи
12	Коррекция профессиональных планов и намерений выпускников школы по результатам анкетирования	В течение года	Педагоги-психологи
Создание условий для успешной реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий			
13	Апробация и внедрение образовательных программ трудового обучения с учётом требований рынка труда	В течение года	МО учителей трудового обучения
14	Разработка образовательных программ для обучающихся с ТМНР и РАС	До 10.09.2023	Педагоги школы
Организация взаимодействия семьи и школы, просвещение родителей (законных представителей)			
15	Организация консультационной помощи, психолого-педагогических семинаров для родителей (законных	В течение года	Администрация школы, педагоги-психологи, социальный педагог,

	представителей)		специалисты коррекционного блока
15	Тематические родительские собрания	В течение года	Администрация, МО учителей трудового обучения, классные руководители
16	Мониторинг мнения родителей по вопросам профессионально-трудоового обучения	В течение года	Администрация, МО учителей трудового обучения, классные руководители, педагоги-психологи
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам расширения профессиональных компетенций и овладения современными образовательными технологиями, в том числе дистанционными			
17	Переподготовка и повышение квалификации	В течение года	Администрация, руководители МО
18	Участие в конкурсах профессионально мастерства	В течение года	Администрация, руководители МО
Обеспечение функционирования школы как учебно-методического (ресурсного) центра			
19	Участие педагогов школы в семинарах, конференциях, вебинарах с обменом опытом по организации профессионально-трудоового обучения	В течение года	Администрация, руководители МО
20	Тиражирование опыта с использование дистанционных технологий	В течение года	Администрация, руководители МО
21	Оказание методической помощи педагогам других ОО в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Администрация, руководители МО

2.6. Система внеклассной воспитательной работы с учащимися

- Формирование и развитие учебной деятельности, развитие интереса к учебному материалу.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Место реализации
1.	Проведения предметных недель.	В течение года по графику	МО учителей-предметников	Внеклассные занятия
2.	Проведение конкурсов на звание «Лучший класс», «Лучшая группа».	В течение года	МО классных руководителей, воспитателей	Конкурс

4.	Проведение внеклассных мероприятий (праздники, викторины, акции, конкурсы) по предметам	По плану воспитательной работы	Классные руководители, воспитатели	План и программы мероприятий.
6.	Организация отдыха детей на переменах (игры в спортзале, на этаже, на свежем воздухе и т.д.).	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Распоряжение
10.	Проведение традиционного конкурса по трудовому обучению «Лучший по профессии» и Праздников труда, знаний и спорта.	В течение года (по плану)	Учителя трудового обучения, учителя-предметники, физической культуры	План и программы мероприятий
11.	Чествования лучших учащихся по результатам учебы, труда, спорта по итогам года. Проведение праздника «Успех ученика и учителя».	В течение года	МО учителей, классных руководителей	Общешкольные линейки