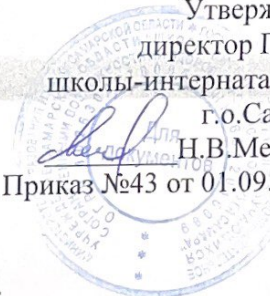


Утверждаю:
директор ГБОУ
школы-интерната №71
г.о.Самара
Н.В.Межова
Приказ №43 от 01.09.2023



**Правила приема в 1 класс
в ГБОУ школы-интерната №71 г.о.Самара**

1. Правила приёма на обучение в ГБОУ школу-интернат №71 г.о.Самара регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.
2. Помимо настоящих Правил, приём граждан в образовательное учреждение регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Изменениями к приказу Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом и настоящими Правилами.
4. Правила приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
5. Закреплённой территорией для ГБОУ школы-интерната №71 является Самарская область (Приложение к приказу Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2021 №82-од).
6. Правила приёма в ГБОУ школу-интернат №71 г.о.Самара на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
7. Приём детей в 1 класс начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных

представителей) детей, учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более позднем возрасте.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;
- детям, указанным в абзаце 2 ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».

8. Приём на обучение в ГБОУ школу-интернат №71 г.о.Самара проводится на принципах, равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
9. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.
12. Приём в ГБОУ школу-интернат №71 г.о.Самара осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
13. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 и ст.88 ФЗ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12. ГБОУ школа-интернат №71 г.о. Самара с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1 классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в 1 классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года

13. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

14. Руководитель ГБОУ школы-интерната №71 г.о. Самара издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

15. При приёме на обучение ГБОУ школа-интернат №71 г.о. Самара знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приёме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

17. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

18. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

19. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающего, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего 18 летнего возраста, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приёме на обучение размещается на официальном сайте ГБОУ школы-интерната №71г.о.Самара и на информационном стенде.

20. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии

21. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.20, а поступающий – оригинал, удостоверяющего личность поступающего.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

23. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (Законным(ми) представителе(ми) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителе(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
28. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Правил.
29. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ГБОУ школу-интернат №71 г.о.Самара, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителе(ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов)